

## Formation Business Objects XI R3 : Webi Approfondissement

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ <b>Durée :</b>                                               | 2 jours (14 heures)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>                             | 1 100,00 € HT (standard)<br>880,00 € HT (remisé)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ■ <b>Public :</b>                                              | Utilisateurs, Chef de projet Décisionnel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ■ <b>Pré-requis :</b>                                          | Connaissances de tableur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ■ <b>Objectifs :</b>                                           | Aller plus loin avec les fonctions - fusionner les dimensions<br>- créer des requêtes complexes                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>                                       |
| ■ <b>Modalités d'évaluation :</b>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul> |
| ■ <b>Sanction :</b>                                            | Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ■ <b>Référence :</b>                                           | BUS881-F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>                | 4,21 / 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ■ <b>Contacts :</b>                                            | commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne ([www.dawan.fr](http://www.dawan.fr), [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr), [maformation.fr](http://maformation.fr), etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à [referenthandicap@dawan.fr](mailto:referenthandicap@dawan.fr), nous étudierons ensemble vos besoins

## Créer des fonctions complexes

Rappels sur les formules et les variables

Créer une formule

Transformer une formule en variable

Gérer les variables

Fonction réponse utilisateur sur un document multi-requête

Fonction remplacer

Utilisation de test logique

### Fonction si

Utiliser la fonction si pour créer des regroupements

Fonction somme cumulative

Fonctions relatives aux dates

## Fusionner les dimensions

Rappel sur les documents multi-requêtes

La synchronisation automatique

Afficher dans un tableau des données provenant de sources distinctes

Utilité de la synchronisation

Cas d'objets ne pouvant être fusionnés, résolution de problème

## Les requêtes complexes

Rappel sur les filtres de requête

Combiner des filtres de requête

Gérer les priorités entre filtres de requêtes

Utiliser les opérateurs complexes (« à la fois »)

Utiliser les opérateurs complexes (« sauf »)

Dépasser les limites des opérateurs complexes

Combiner les requêtes (« moins »)

Combiner les requêtes (« intersection »)  
Combiner les requêtes (« union »)  
Utilité des sous-requêtes  
Créer une sous-requête « toutes »  
Créer une sous-requête « une quelconque »

## **Faire des calculs avancés**

Limite des calculs automatiques  
Intérêt de la syntaxe automatique étendue dans les formules  
Utiliser l'opérateur "où" pour préciser un contexte  
Utiliser l'opérateur "dans" pour préciser un contexte  
Interprétation de l'erreur "#VALEURMULTI"  
Utiliser l'opérateur "PourTout"  
Utiliser l'opérateur "PourChaque"