

## Formation Scribus Initiation + Approfondissement

<b>Durée :</b>	5 jours
<b>Public :</b>	Tous
<b>Pré-requis :</b>	Connaissance de l'environnement PC ou Mac
<b>Objectifs :</b>	Maîtriser les outils et les fonctionnalités de Scribus ' Concevoir des maquettes de documents variés ' Mettre en page : manipuler textes, éléments graphiques et photos pour concevoir des maquettes de documents complexes.
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	PAO352-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,54 / 5

### Introduction

Présentation de l'« Open Source » et de Scribus  
La maquette et la mise en page

### Présentation du logiciel Scribus

Téléchargement et installation de Scribus et de Ghostscript  
Présentation de l'interface  
Présentation des menus, des outils et des panneaux  
Les blocs texte, images et les objets

### Le graphisme, la couleur

Les deux modes : bitmap et vectoriel  
Les espaces colorimétriques  
La résolution des images  
Les différents formats de fichiers d'images

**Atelier pratique : modification de la taille et de la résolution d'une image**

### La mise en page

Création d'un nouveau document : les différents types de documents  
Les différents paramètres du document suivant sa destination : impression, présentation interactive...  
La structure d'un document : gabarits et modèles

Les formats d'importation

**Atelier pratique : création de différents types de documents**

## **Les calques**

La gestion des différents plans

Les options des calques

Les paramètres des modes de fusion

**Atelier pratique : gestion et manipulations des calques**

## **Le texte**

L'importation de texte

Les feuilles de style

Le chaînage du texte

L'habillage

**Atelier pratique : réalisation de pages de magazines, utilisation des feuilles de styles**

## **Le graphisme**

Les formes et les tracés vectoriels

Les illustrations

L'impression et l'exportation

La gestion de la couleur

L'export aux formats EPS et PDF

**Atelier pratique : gestion et manipulations des objets**

## **Les options vectoriel**

Pour les objets

Pour le texte

**Atelier pratique : approfondissement des options de gestion et de manipulations des objets vectoriels**

## **Les tableaux**

Mise en forme et gestion des tableaux

Importation des données

Importation d'images

**Atelier pratique : réalisation de tableaux complexes**

## **L'automatisation**

La pagination automatique

les notes de bas de page

Les scripts

## **Atelier pratique : automatisation de la pagination, création et utilisation de scripts**

### **Les Extras**

Génération de la table des matières  
Gestion des espaces insécables, césures, etc.  
Les aides à la gestion de la couleur et des polices

### **Atelier pratique : réalisation d'un document long**

### **La calibration**

Calibration de la chaîne graphique et importation des profils ICC

### **L'impression et l'exportation avancées**

Paramètres pour les différentes destinations des documents  
L'exportation aux formats EPS et PDF

### **Atelier pratique : approfondissement des options de gestion et de paramétrage des documents**

### **Pour aller plus loin**

**Atelier pratique : réalisation d'un livret prêt à être imprimé**