

Formation InDesign Avancé

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 02/318.50.01

■ Durée :	5 jours (35 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	2 250,00 € HT (standard) 1 800,00 € HT (remisé)
■ Public :	Utilisateurs expérimentés d'InDesign
■ Pré-requis :	Maîtrise des fonctions principales du logiciel. Avoir suivi la formation InDesign initiation + approfondissement ou posséder les connaissances équivalentes
■ Objectifs :	Maîtriser les fonctionnalités avancées d'InDesign et préparation en vue d'une certification
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	PAO1079-F
■ Note de satisfaction des participants:	5,00 / 5

■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Rappel des fondamentaux

Les espaces colorimétriques RVB / CMJN / Niveaux de gris

Les nuanciers

Les formats de fichiers (vectoriel/pixel, définition/résolution, Jpeg, Tiff, Psd / Ai, Eps, Pdf)

Créer et paramétrer un document

Connaître et gérer les différents formats de documents simples

Les documents simples

Les documents multipages recto-verso

Les documents multiformats et les variantes de mise en page

Les documents longs (livres)

La mise en page liquide

La gestion des pages : ajout, suppression, modifications, numérotation

Intégrer des objets

Les blocs de texte, d'images et bloc sans contenu

Utilisation, paramétrage, modifications des objets

L'utilisation des styles d'objets

Les différents niveaux de sélection

L'importation de documents liés (images, sons, vidéo)

Les Pathfinders : réunion, soustraction, intersection, etc.

Gérer les alignements

Le panneau Transformation

Atelier : Créer 3 mises en page différents pour un magazine

Créer du texte

Créer ou importer du texte de base, texte captif et texte curviligne
es variables de texte Insérer des caractères spéciaux, de sauts, d'espaces
Le texte de substitution
Blocs ancrés dans le texte

Travailler la mise en forme du texte

Caractères et paragraphes
Styles de paragraphes et caractères
Lettrines et styles imbriqués
Styles imbriqués
Styles de ligne imbriqués

Atelier : Développer les styles de paragraphes et de caractères du document, puis intégrer les styles imbriqués et lettrines (créés en amont) correspondant à la mise en page imaginée.

Construire une ou plusieurs mises en page

Les gabarits, les pages et les calques
Éléments statiques vs contenu périodique
Mise en valeur du contenu : marges et colonnes
Les différents niveaux de lecture du texte : titre, sous-titre, texte courant, encadrés, etc.
Notions de typographie
Maîtrise des notions, terminologie et contraintes de la mise en page

Gérer la fusion des données

Types de données intégrable (textes, images, qrcode, etc)
Choisir sa source
Les options d'importation
Application aux gabarits
Mise à jour de la source et des champs

Atelier : Intégrer un document .csv ou Excel dans son document

Automatiser la modification d'éléments dans le document

Présentation de l'outil rechercher/remplacer (CTRL + F)
Les paramètres prédéfinis
La recherche par texte basique

La recherche par styles GREP : expressions et métacaractères
La recherche par glyphes
La recherche par format objets
La recherche par teintes et couleurs

Atelier : Rechercher et/ou remplacer différents éléments dans son document

Créer et intégrer une table des matières

Créer et paramétrer la table des matières
L'intégration des styles de paragraphe spécifiques
Les différentes options
L'attribution des niveaux
Les styles des tables des matières
Mettre à jour la table des matières

Atelier : Créer une table des matières pour son document

Gérer l'interactivité

Créer de l'animation
Créer des boutons et formulaires
Créer des états d'objets
Créer des liens hyperliens
Les références croisées
Créer un minutage
Intégrer du contenu multimédia
Créer des signets
Intégrer des transitions de pages
Associer des actions

Atelier : Créer un document interactif

Créer et gérer les livres

Créer des chapitres
Enregistrer les fichiers livre
Modifier les options de synchronisation
Synchroniser les chapitres

Atelier : réaliser un document multi pages avec des fichiers synchronisés

Créer et intégrer un index

Anticiper la création d'un index (niveaux, aspect, méthodes de recherche, la cohérence des termes, etc)

Les références et rubriques

Créer un index avec des références

Ajouter des références de page

Créer des entrées d'index

Trier l'affichage des entrées

Ajouter une entrée existante

Les types de référence

Génération de l'index

Positionner l'index

Le panneau d'index

Créer un index avec des rubriques

Ajouter les entrées d'index

Gérer les rubriques et mettre à jour l'index

Créer des références croisées dans l'index

Atelier : Créer un index pour son document

Finaliser, assembler et exporter son document

L'outil de contrôle en amont

Le paramétrage du document et choix des profils

Assembler un document

Assembler un livre

Exporter en PDF pour l'impression

Exporter en PDF pour le Web ou la présentation écran

Exporter pour l'impression professionnelle

Atelier : Assembler puis exporter un document à destinations multiples