

Formation InCopy avec InDesign

| | |
|---|--|
| Durée : | 3 jours |
| Public : | Infographiste, maquettistes, rédacteurs, secrétaire de rédaction, éditeurs et toutes personnes intervenant dans le processus de production d'édition et de publication |
| Pré-requis : | Maîtrise de l'environnement PC ou Mac. Avoir suivi la formation InDesign initiation ou posséder les compétences équivalentes |
| Objectifs : | Intégrer et optimiser un processus de workflow (travail collaboratif, modifications et suivi de documents) dans la réalisation de publications périodiques |
| Sanction : | Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis |
| Taux de retour à l'emploi: | Aucune donnée disponible |
| Référence: | PAO100640-F |
| Note de satisfaction des participants: | Pas de données disponibles |

Découvrir InCopy

- Les principes de base d'InCopy
- Découvrir l'espace de travail, l'interface et les outils
- Gérer les fenêtres et les panneaux
- Personnaliser les menus
- Modifier les préférences

Atelier : découvrir les outils disponibles dans l'interface

Préparer le flux de production

- Préparer et organiser les documents
- Créer un document dans InCopy
- Ouvrir un document InDesign
- Se déplacer dans les documents
- Les différentes vues : Article, Épreuve en placard et Mise en page
- Créer et administrer des utilisateurs et des groupes

Atelier : définir un process de travail

Calibrer du texte

- Calibrage de texte
- Modifier les options de calibrage

Atelier : configurer de multiples calibrage de texte

Utiliser InCopy et InDesign

- Configurer un flux de production
- Créer et gérer les affectations
- Gérer les fichiers
- Partager et utiliser les contenus des fichiers
- Appliquer les styles
- Extraire un article
- Mettre à jour la maquette
- Archiver un article

Atelier : créer et gérer un document dans un flux collaboratif

- Importer du texte
- Créer et gérer des tableaux

Atelier : insérer et formater des tableaux

Enrichir et corriger un document

- Effectuer des corrections orthographiques automatiques
- Utiliser et enrichir le dictionnaire
- Utiliser les glyphes : insérer des caractères spéciaux
- Utiliser la fonction rechercher/remplacer
- Gérer les liens
- Gérer les révisions

Ateliers :
normaliser un document d'après une charte éditoriale
effectuer et valider des modifications dans un document

Créer un document interactif

- Insérer des liens hypertexte
- Exporter un document interactif

Atelier : créer un document interactif

Exporter

- Exporter pour l'impression (PDF)

Atelier : exporter le document final pour l'impression