

## Formation InCopy avec InDesign

<b>Durée :</b>	3 jours
<b>Public :</b>	Infographiste, maquettistes, rédacteurs, secrétaire de rédaction, éditeurs et toutes personnes intervenant dans le processus de production d'édition et de publication
<b>Pré-requis :</b>	Maîtrise de l'environnement PC ou Mac. Avoir suivi la formation InDesign initiation ou posséder les compétences équivalentes
<b>Objectifs :</b>	Intégrer et optimiser un processus de workflow (travail collaboratif, modifications et suivi de documents) dans la réalisation de publications périodiques
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	PAO100640-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles

### Découvrir InCopy

- Les principes de base d'InCopy
- Découvrir l'espace de travail, l'interface et les outils
- Gérer les fenêtres et les panneaux
- Personnaliser les menus
- Modifier les préférences

#### **Atelier : découvrir les outils disponibles dans l'interface**

### Préparer le flux de production

- Préparer et organiser les documents
- Créer un document dans InCopy
- Ouvrir un document InDesign
- Se déplacer dans les documents
- Les différentes vues : Article, Épreuve en placard et Mise en page
- Créer et administrer des utilisateurs et des groupes

#### **Atelier : définir un process de travail**

### Calibrer du texte

- Calibrage de texte
- Modifier les options de calibrage

## **Atelier : configurer de multiples calibrage de texte**

### **Utiliser InCopy et InDesign**

- Configurer un flux de production
- Créer et gérer les affectations
- Gérer les fichiers
- Partager et utiliser les contenus des fichiers
- Appliquer les styles
- Extraire un article
- Mettre à jour la maquette
- Archiver un article

### **Atelier : créer et gérer un document dans un flux collaboratif**

- Importer du texte
- Créer et gérer des tableaux

### **Atelier : insérer et formater des tableaux**

### **Enrichir et corriger un document**

- Effectuer des corrections orthographiques automatiques
- Utiliser et enrichir le dictionnaire
- Utiliser les glyphes : insérer des caractères spéciaux
- Utiliser la fonction rechercher/remplacer
- Gérer les liens
- Gérer les révisions

**Ateliers :**  
**normaliser un document d'après une charte éditoriale**  
**effectuer et valider des modifications dans un document**

### **Créer un document interactif**

- Insérer des liens hypertexte
- Exporter un document interactif

### **Atelier : créer un document interactif**

### **Exporter**

- Exporter pour l'impression (PDF)

**Atelier : exporter le document final pour l'impression**