DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation DG-Server Développeurs/Administrateurs

Durée :	2 jours (14 heures)
Tarifs inter-entreprise :	1 995,00 € HT (standard) 1 596,00 € HT (remisé)
Public :	Développeurs Web
Pré-requis :	Avoir suivi la formation DG-Server Intégrateurs ou avoir les connaissances équivalentes
Objectifs :	Savoir modifier DG-Server de faà§on complexe
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	OPE432-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Possibilités et limites de la modification de DG-Server
Rappels de PHP objet

Modifications habituelles de DG-Server

Classes essentielles
Textes et système d'internationalisation
Les emails envoyés par DG-Server
Les workflows

Atelier : un document d'entreprise de A à Z

Modification avancées

Sécurité de DG-Server
Surcharges des méthodes de paramétrage
Surcharges des méthodes d'affichage et de formulaire
Le calendrier : date, écarts et opérations
Questions et réflexion sur des adaptations autres

Atelier : compléter le document d'entreprise
Atelier : RH, logistique, comptabilité - quelques manipulations