DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Création d'un book avec InDesign

Durée :	3 jours (21 heures)
Tarifs inter-entreprise :	3 250,00 € HT (standard) 2 600,00 € HT (remisé)
Public :	Tous
Pré-requis :	Avoir suivi les autres cours du cursus
Objectifs :	Apprendre à organiser et présenter ses projets lors d'un entretien d'embauche
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	MIS101086-F
Note de satisfaction des participants:	4,82 / 5
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Créer son book

Pourquoi présenter un book ?
Les différents formats de book :
Les books en ligne
Le book papier, quel logiciel utiliser
Organiser ses projets
Créer un book qui nous ressemble
Équilibrer son book
Atelier : Choisir les projets à mettre dans son book

Maîtriser les Fondamentaux

Créer un nouveau document
Utiliser les paramètres prédéfinis /personnalisés
Créer un document prédéfini
Personnaliser l’espace de travail
Afficher des règles et grilles, caractéristiques des règles, origines et création de repères.
Utiliser l’outil de bloc graphique
Maîtriser l’outil sélection
Gérer les attributs : couleurs de contour et de remplissage
Utiliser le sélecteur de couleur
Gérer couleur et épaisseur de contour
Transformer des objets
Disposer des objets
Gérer les calques
Utiliser les touches de contraintes
Créer du texte
Créer des objets aux dimensions exactes
Sélectionner et positionner précisément des objets
Dupliquer des objets

Gérer les images importées et les blocs graphiques

Importer des images depuis InDesign
Importer des images depuis Bridge
Importer des images multiples
Importer des compositions Photoshop
Importer des illustrations vectorielles Illustrator
Aligner, répartir, transformer

Gérer le texte et les paragraphes

Découvrir les types de polices : Serif, Sans Serif, Largeur fixe...
Paramétrer les caractères : style de police, corps, approche, crénage, interligne...
Importer des textes : avec mise en forme / sans mise en forme
Utiliser les liens texte
Utiliser les blocs texte et options
Utiliser les textes en colonnes
Utiliser les le chaînage
Utiliser les textes sur des tracés
Atelier : Réaliser la mise en page de son CV

Gérer des pages

Utiliser le panneau Pages
Utiliser la navigation entre les pages
Utiliser les gabarits ou pages types
Créer et appliquer des gabarits
Numéroter des pages (folio)
Insérer des pages
Déplacer des pages
Supprimer des pages
Atelier : Créer la mise en page de son Book

Présentation du book au groupe