

Formation Création d'un book avec InDesign

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	3 250,00 € HT (standard) 2 600,00 € HT (remisé)
■ Public :	Tous
■ Pré-requis :	Avoir suivi les autres cours du cursus
■ Objectifs :	Apprendre à organiser et présenter ses projets lors d'un entretien d'embauche
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	MIS101086-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,82 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Créer son book

Pourquoi présenter un book ?

Les différents formats de book :

Les books en ligne

Le book papier, quel logiciel utiliser

Organiser ses projets

Créer un book qui nous ressemble

Équilibrer son book

Atelier : Choisir les projets à mettre dans son book

Maîtriser les Fondamentaux

Créer un nouveau document

Utiliser les paramètres prédéfinis /personnalisés

Créer un document prédéfini

Personnaliser l'espace de travail

Afficher des règles et grilles, caractéristiques des règles, origines et création de repères.

Utiliser l'outil de bloc graphique

Maîtriser l'outil sélection

Gérer les attributs : couleurs de contour et de remplissage

Utiliser le sélecteur de couleur

Gérer couleur et épaisseur de contour

Transformer des objets

Disposer des objets

Gérer les calques

Utiliser les touches de contraintes

Créer du texte

Créer des objets aux dimensions exactes

Sélectionner et positionner précisément des objets

Dupliquer des objets

Gérer les images importées et les blocs graphiques

Importer des images depuis InDesign
Importer des images depuis Bridge
Importer des images multiples
Importer des compositions Photoshop
Importer des illustrations vectorielles Illustrator
Aligner, répartir, transformer

Gérer le texte et les paragraphes

Découvrir les types de polices : Serif, Sans Serif, Largeur fixe...
Paramétrer les caractères : style de police, corps, approche, crénage, interligne...
Importer des textes : avec mise en forme / sans mise en forme
Utiliser les liens texte
Utiliser les blocs texte et options
Utiliser les textes en colonnes
Utiliser les le chaînage
Utiliser les textes sur des tracés

Atelier : Réaliser la mise en page de son CV

Gérer des pages

Utiliser le panneau Pages
Utiliser la navigation entre les pages
Utiliser les gabarits ou pages types
Créer et appliquer des gabarits
Numéroter des pages (folio)
Insérer des pages
Déplacer des pages
Supprimer des pages

Atelier : Créer la mise en page de son Book

Présentation du book au groupe