

## Formation Développer les processus BIM internes de l'entreprise

■ <b>Durée :</b>	5 jours (35 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	3 475,00 € HT (standard) 2 780,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Dessinateurs Projeteurs / BIM Modeleur
■ <b>Pré-requis :</b>	Avoir une bonne connaissance de Revit et du BIM
■ <b>Objectifs :</b>	Développer les processus BIM internes de l'entreprise
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	MIS102603-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

## **Élaborer un plan d'action adapté aux moyens et objectifs de l'entreprise**

Analyse des résultats de l'audit de maturité BIM

Définition des axes prioritaires d'amélioration et des ressources mobilisables

Construction d'un plan d'action structuré et progressif, avec jalons et temporalité

### **Atelier pratique : rédaction d'un plan d'action interne à partir d'un diagnostic fictif**

## **Créer et structurer les bibliothèques d'objets BIM métier**

Règles de classification, nommage et organisation des objets

Création ou enrichissement d'objets paramétriques spécifiques à la discipline

Introduction à la norme PPBIM et aux niveaux de développement (LOD)

### **Atelier pratique : constitution d'une bibliothèque d'objets standardisés par métier**

## **Mettre à jour et documenter les gabarits BIM**

Définition des gabarits métiers selon les usages visés

Paramétrage des modèles types, des feuilles de présentation et des nomenclatures

Rédaction de notices d'utilisation des gabarits pour les utilisateurs internes

### **Atelier pratique : création et documentation d'un gabarit métier complet**

## **Formaliser les processus BIM internes**

Identification des cas d'usage spécifiques à l'entreprise

Rédaction des processus de production, d'échange et de contrôle qualité

Représentation des processus sous forme de synoptiques avec un outil de type Visio

## **Atelier pratique : modélisation d'un processus BIM lié à un cas d'usage de l'entreprise**

### **Favoriser l'appropriation et l'évolution continue des standards internes**

Méthodes de communication et de formation interne autour des nouvelles procédures

Choix des supports adaptés à chaque profil utilisateur

Stratégies d'ajustement des pratiques en fonction des retours terrain

## **Atelier pratique : préparation d'un support de diffusion et animation d'une mini-session de présentation interne**