

Formation Travailler en équipe Agile

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 475,00 € HT (standard) 1 180,00 € HT (remisé)
■ Public :	Tout salarié amené à s'impliquer, au sein de son entreprise, dans un projet en mode Agile, en particulier les chefs de projet, les managers Agile, les Consultants
■ Pré-requis :	Avoir une culture Agile acquise par la formation ou l'expérience
■ Objectifs :	Avoir renforcé sa prise de conscience de la dimension collective des projets Agiles - Etre en capacité d'appréhender son rôle dans une équipe Agile en développant les techniques managériales et collaboratives les mieux adaptées.
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	AGI101389-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Se rappeler des principaux concepts agiles

Principaux concepts de la démarche agile
 Introduction de l'agilité en entreprise
 Principaux acteurs et leurs responsabilités

Travailler en équipe

Analyse des besoins humains d'un projet
 Étapes de constitution d'une équipe agile
 Développement de l'intelligence collective
 Identification des dysfonctionnements d'une équipe
 Principes d'auto-organisation
 Synchronisation de plusieurs équipes agiles
 Évaluation des membres de l'équipe

Manager une équipe agile

Approches managériales et adaptation du management
 Apports d'un coach : synchronisation/questionnement, écoute/empathie, reformulation et visualisation
 Psychologie des groupes et des individus : manager-serviteur ou facilitateur (servant leadership)
 Attitude du manager agile, outils de communication
 Partage d'une confiance, d'un état d'esprit positif
 Gestion de la motivation, des émotions et des conflits
 Gestion du stress et recycling
 Délégation de tâches, reconnaissance
 Gestion du temps
 Communication : organisation, forme, reporting

Évaluation des réalisations de l'équipe

Adapter le management de l'équipe à une approche agile

Scrum : séquences de travail, planification, gestion de la charge et organisation des cérémonies

XP : pratiques, métaphores et pics architecturaux

Gestion des équipes lors de la mise à l'échelle : SAFe ou Scrum@Scale

Utiliser des techniques de travail

Gestion du référentiel des exigences et des tâches

Estimation collective avec le planning poker

L'art de la rétrospective : serious games

Pilotage global du projet, métriques

Développement piloté par les tests : ATDD vs BDD vs TDD

Gestion de la dette technique et refactoring de code

Outillage adéquat