

## Formation Agile : Mise en oeuvre de méthodes agiles

<b>Durée :</b>	3 jours
<b>Public :</b>	Chefs de projets, responsables MOA
<b>Pré-requis :</b>	Notions de gestion de projets
<b>Objectifs :</b>	Acquérir les concepts et bonnes pratiques pour appliquer des méthodes agiles
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	MÉT768-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles

### Comprendre les méthodes agiles

Méthodes traditionnelles de développement logiciel : évolution, cascade, limitations  
Extension des méthodes traditionnelles, bénéfiques  
Agilité : intérêt, composantes  
Manifeste Agile  
Valeurs agiles, enjeux et principes  
Panorama des méthodes agiles  
Scrum : étude, caractéristiques  
XP : esprit, caractéristiques  
Critères de choix d'une méthode agile (ou pas)  
Illustration de cascade/d'agilité sur un cas type

### Mettre en œuvre les méthodes agiles

L'équipe agile : composantes, rôles de parties prenantes  
Auto-organisation de l'équipe  
Planification avec les méthodes agiles : niveaux, alignement des actions  
Vision et cadrage fonctionnel du projet  
Principes des itérations, enjeux  
Problématiques du développement par itération  
Dissection d'une itération, constitution du backlog User stories  
Planning Game, Planning Poker  
Estimation de l'effort, et de la valeur  
Avantages et limites des stratégies de priorisation  
Recette d'itération  
Bonnes pratiques pour la rétrospective de fin d'itération  
Limites, domaines d'application du développement par itération  
Pratiques agiles : Client sur site, Pair Programming, Refactoring constant, Conventions de code, Propriété collective du code

## **Tester en agile, utiliser l'intégration continue**

Types de tests par besoins

Test Driven Development

Automatisation des tests de recette : principes, avantages et limites

Solutions d'automatisation des tests : Fitness, GreenPepper

Spécifications fonctionnelles détaillées : nouvelle approche

Intégration continue : principe, importance

Plate-forme d'intégration continue : fonctionnalités, points critiques

Mise en oeuvre de solutions d'intégration continue

Bonnes pratiques, pièges à éviter, limites

## **Piloter un projet en agile**

Tableau de tâches

Burn down chart

Mesure de la vélocité

Mesure de couverture de tests

Facilitateur/ScrumMaster : raisons, qualités/compétences, rôles

Outils pour les méthodes agiles

Conséquences sur les coûts et les délais

## **Connaître les bonnes pratiques**

Principales objections et comment y répondre : direction, documentation, architecture, compatibilité CMMI, temps de réunions

Règles de survie pour bien commencer : sensibilisation, choix du projet, constitution de l'équipe, accompagnement, management, mesure des bénéfices

Eviter les écueils courants : manque de constance, pression de livraison, généralisation hâtive

Impact organisationnel des méthodes agiles : hiérarchique, gouvernance/décision, relationnel client, outils

Conduite du changement