Formation Communication d'entreprise : Initiation

Durée :	3 jours
Public :	Assistant(e) de communication - Chargé(e) de communication - Tout membre d'un service de communication ayant besoin des fondamentaux en communication
Pré-requis :	Bonne maîtrises de l'expression écrite et orale
Objectifs :	Découvrir les fondamentaux de la communication - Comprendre les règles de base - Concevoir et mettre en oeuvre des supports de communication
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	MAR100178-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Introduction

Petite histoire de la communication en entreprise
Présentation de la formation

Enjeux de la communication d'entreprise

Communiquer avec ses salariés
Communiquer avec ses clients
Communiquer avec les actionnaires
Communiquer avec les fournisseurs ou les partenaires

Principes fondamentaux de la communication

Vecteurs de communication
Comprendre les attentes des différents acteurs de la vie d'entreprise
Exprimer un message
Vérifier que le message est compris
Mesurer l'impact du message

Atelier : Situations de base en communication

Communication écrite

Les supports de la communication écrite
Les règles de base pour la rédaction de supports d'entreprise
Erreurs à éviter

Atelier : rédiger un mail pour un événement de la vie d'entreprise (départ, résultat, recrutement, etc)

Communication visuelle

Les supports de la communications visuelle
Règles de base
Erreurs à éviter

Atelier : créer un support de 7/8 slides synthétisant une note de service à diffuser à l'entreprise

Communication orale

Les situations ou intervient la communication orale
Règles de base
Erreurs à éviter

Atelier : Discutter de situations

Les supports les plus fréquents de la communication

Brochure d'actualité
Newsletters / Mails
Site Internet / Site Intranet
Réseaux sociaux
Réunions
Autres supports

Spécificités de la communication digitale

Les contenus rédactionnels
Les contenus vidéos
Les risques sur les réseaux sociaux et forums
Publicité en ligne

Méthodologie

Spécifications : recensement d'un besoin de communication d'un service de l'entreprise
Analyse et conception d'une réponse
Réalisation des supports et communiqués
Tests, relectures et corrections
Analyse et évaluation des résultats

Atelier : création de contenus textes et vidéos pour un service RH

Conclusion