

## Formation Management Expert : Leadership

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Managers expérimentés amenés à diriger d'autres managers
<b>Pré-requis :</b>	Avoir une expérience très significative en terme de management et gestion RH de personnel - Avoir développé des aptitudes mentales et les compétences clefs d'un manager confirmé
<b>Objectifs :</b>	Développer son leadership - Amener la dimension humaine à son poste de responsable - Comprendre le rôle et le statut de leader
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	MAN100157-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles

### Introduction

Qu'est-ce qu'un leader ?  
Présentation de la formation

### Théories du leadership

Un peu d'histoire

### Leader ou manager ?

Les attentes envers les leaders  
Le rôle du manager  
Niveaux de leadership

### Identifier son style de leadership

Identifier ses qualités et ses défauts  
Styles principaux de leadership

**Atelier : auto-diagnostic**

### Les acteurs qui gravitent autour du leader

Salariés  
Managers  
Fournisseurs

Clients  
Autres

### **Les événements clefs de la vie du leader**

Réunions internes  
Réunions clients / Salons / Conférences  
Situations de crises  
Autres situations

### **Les facteurs de performance et l'engagement de vos collaborateurs**

Qu'est-ce qui compte pour eux ?  
Les meilleures pratiques  
La mise en pratique du leadership situationnel  
L'impact du leader

### **Prendre la position de leader**

Développement des « VWA » stratégiques du leader  
Les 5 « VWA » porteuses de succès  
Déployer ses compétences  
Préparation mentale  
Déployer son leadership  
Communication  
Planification

### **Atelier : exemples multiples de leader**

### **Atelier : mise en situation**