

## Formation Management Avancé : Accompagner le changement professionnel (Excellens)

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 02/318.50.01

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Managers, Chefs de projets, Décideurs
<b>Pré-requis :</b>	Connaître les fondamentaux du management
<b>Objectifs :</b>	Maîtriser les différentes étapes d'un accompagnement au changement - Communiquer positivement, lever les barrières et emporter l'adhésion de son équipe - Accompagner son équipe tout au long du processus du changement - Assurer le suivi et ajuster si besoin les actions
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	MAN100155-F
<b>Code CPF:</b>	328930 - contactez-nous au 02/318.50.01
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,39 / 5
<b>Certifications :</b>	Excellens - RS 5138 - Conduire un changement professionnel Pas de données disponibles au 01/04/2024

### La définition et la prise de conscience du changement

La définition du changement et de ses objectifs  
Savoir mesurer et analyser le changement est primordial  
Les différentes étapes de conduite du changement  
La définition d'objectifs clairs afin d'optimiser les chances de réussite  
L'identification des risques liés au changement

**Atelier : Réflexion collective sur les méthodes pour analyser le changement**

**Atelier : Check-list collective des opportunités et menaces liés au changement**

### La préparation aux conséquences du changement

L'identification des facteurs de résistance au changement.  
La gestion des émotions, du stress et des peurs générées par le changement

La détermination des alliés et des résistants au changement au sein d'une équipe

**Atelier : Check list des facteurs de résistance et des antidotes**

**Atelier : Mises en situation sur l'application de la gestion des émotions**

### **Communiquer efficacement sur le changement**

La maîtrise de sa communication : verbale, para verbale, gestuelle, posture

Le positionnement du manager : un savant mélange d'intérêt, de bienveillance, d'assertivité

L'identification des typologies de comportements perturbateurs

Les réponses efficaces aux interrogations, objections des collaborateurs

Argumenter le changement de manière positive

**Atelier : Différenciation des faits, opinions et sentiments**

**Atelier : Mise en situation sur les questions ouvertes et la reformulation**

**Atelier : Evaluation de mon niveau d'assertivité**

### **Manager et accompagner le changement**

La capitalisation sur les forces positives pour faire adhérer l'équipe

Les outils de gestion de projet adéquats

Le suivi des actions mises en place pour accompagner les collaborateurs

**Atelier : Identification des acteurs grâce au DISC**

**Atelier : Check-list collective des différents outils nécessaires**

**Atelier : Mise en situation sur les entretiens de remotivation**

### **La validation du changement en progrès**

La mise en place d'un bilan et d'une analyse du changement opéré

La communication sur le processus du changement envers l'équipe en la valorisant

L'utilisation des outils de gestion de projet

L'élaboration d'un plan d'actions et en assurer le suivi

**Atelier : Elaboration d'une check list des outils de gestion de projet + avantages et inconvénients**

**Atelier : Mise en place d'un indicateur de suivi + débriefing**

### **Conclusion**

**Passage de la certification (si prévue dans le financement)**