

## Formation Linux Administration : Bases

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ <b>Durée :</b>                                               | 3 jours (21 heures)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ■ <b>Tarif inter-entreprise :</b>                              | 1 375,00 € HT (standard)<br>1 100,00 € HT (remisé)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ■ <b>Public :</b>                                              | Informaticiens - Administrateurs systèmes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ■ <b>Pré-requis :</b>                                          | Connaissances de l'utilisation Linux. Équivalent LPI 101.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ■ <b>Objectifs :</b>                                           | Maîtriser les bases de l'administration d'un système Linux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>                                       |
| ■ <b>Modalité d'évaluation :</b>                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul> |
| ■ <b>Sanction :</b>                                            | Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ■ <b>Référence :</b>                                           | LIN44-F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ■ <b>Note de satisfaction des participants :</b>               | 4,72 / 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ■ <b>Contacts :</b>                                            | commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ■ <b>Modalités d'accès :</b>                                   | Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.                                                                                                                                                                                                                                                              |

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à [referenthandicap@dawan.fr](mailto:referenthandicap@dawan.fr), nous étudierons ensemble vos besoins

## **Introduction**

Rôles de l'administrateur

Compréhension des enjeux technologiques et anticipation des besoins

Les normes et leurs implémentations

## **Gestion des unités de disques**

Caractéristiques physiques et choix stratégiques

Les techniques de partitionnement (LVM et RAID)

Les différents systèmes de fichiers

Rappels sur les principes de montage d'unités

## **Atelier pratique : partitionnement et formatage manuel d'une unité**

## **L'administration système : l'intérieur du système**

Démarrage du système : du boot à la connexion

Information sur le matériel

Configuration et gestion des pilotes de périphériques

Gestion des processus

Gestion des services

Fonctionnement et gestion des logs

## **Atelier pratique : utilisation des différents outils**

## **Gestion réseau avancée**

Rappels sur l'administration réseau

Configuration avancée des différentes interfaces

Quelques services associés : (x)inetd, le serveur SSHd

## **Atelier pratique : gestion des services réseau**

## **Pérennité du système**

La gestion des performances

Manipulation des archives (tar, gzip...)

Les permissions avancées sur les fichiers (associées aux systèmes de fichiers)

Tâches planifiées (Cron)

**Atelier pratique : mise en place d'une sauvegarde**

**Passage de la certification (si prévue dans le financement)**