

Formation Linux Administration : Bases

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 375,00 € HT (standard) 1 100,00 € HT (remisé)
■ Public :	Informaticiens - Administrateurs systèmes
■ Pré-requis :	Connaissances de l'utilisation Linux. Équivalent LPI 101.
■ Objectifs :	Maîtriser les bases de l'administration d'un système Linux
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	LIN44-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,72 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Rôles de l'administrateur

Compréhension des enjeux technologiques et anticipation des besoins

Les normes et leurs implémentations

Gestion des unités de disques

Rappels sur les principes de montage d'unités

Caractéristiques physiques et choix stratégiques

Les techniques de partitionnement (LVM et RAID)

Les différents systèmes de fichiers

Atelier pratique : partitionnement et formatage manuel d'une unité

L'administration système : l'intérieur du système

Démarrage du système : du boot à la connexion

Information sur le matériel

Configuration et gestion des pilotes de périphériques

Gestion des processus

Gestion des services

Fonctionnement et gestion des logs

Atelier pratique : utilisation des différents outils

Gestion réseau avancée

Rappels sur l'administration réseau

Configuration avancée des différentes interfaces

Quelques services associés : (x)inetd, le serveur SSHd

Atelier pratique : gestion des services réseau

Pérennité du système

La gestion des performances

Manipulation des archives (tar, gzip...)

Les permissions avancées sur les fichiers (associées aux systèmes de fichiers)

Tâches planifiées (Cron)

Atelier pratique : mise en place d'une sauvegarde

Passage de la certification (si prévue dans le financement)