

Formation Alfresco GED - Administrateurs

Durée :	2 jours
Public :	Chefs de projets GED, Administrateurs, Développeurs
Pré-requis :	Connaissances des concepts d'un CMS (Content Management System)
Objectifs :	Maîtriser l'administration d'Alfresco GED
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	JAV554-F
Note de satisfaction des participants:	4,68 / 5

Introduction

Présentation d'Alfresco : fonctionnalités, architecture
Installation et configuration
Espaces et contenus : métadonnées, édition, recherche
Gestion du contenu avancée : versions, catégories, partages réseau

Utilisation du portail

Navigation, consultation
Edition de contenu
Gestion des tâches

Tâches courantes d'administration

Gestion des utilisateurs : groupes/rôles, droits, authentification
Gestion des modèles de présentation dynamiques
Règles de contenu
Workflow, transformation et extraction de métadonnées
Import et export de données
Procédures de sauvegarde et restaurations
Accès aux services REST et WebDAV
Configuration des protocoles
Indexation, types MIME, e-mail, logging
Configuration de la BDD et paramétrage du serveur d'application
Support de la montée en charge : cache, architectures réseau