

Formation IA pour les managers : Approfondissement

■ Durée :	1 jours (7 heures)
■ Tarif inter-entreprises :	875,00 € HT (Présentiel) 700,00 € HT (Distanciel)
■ Public :	Managers expérimentés - Responsables d'équipe - Responsables de service - Responsables opérationnels - Responsables RH - Chefs de projet - Dirigeants ou toute personne amenée à piloter une équipe ou à prendre des décisions avec l'appui de l'IA
■ Pré-requis :	Utiliser régulièrement un assistant d'intelligence artificielle générative tel que ChatGPT, Microsoft Copilot ou Gemini - Maîtriser les usages courants de l'IA pour la rédaction, la synthèse et la préparation de documents - Connaître les principes de base de confidentialité et de pseudonymisation ou avoir suivi le niveau 1 IA pour les managers
■ Objectifs :	Analyser des situations complexes avec l'aide de l'IA - Construire une veille concurrentielle, sectorielle ou réglementaire - Rechercher et vérifier des informations sociales ou juridiques - Préparer un recrutement et une stratégie de sourcing avec l'IA - Analyser les compétences d'une équipe et identifier les besoins de développement - Encadrer les usages de l'IA dans son équipe - Construire une charte opérationnelle d'utilisation de l'IA - Définir un plan d'action IA adapté à son activité
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.

■ Modalité d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	INT103056-F
■ Note de satisfaction des participants :	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Analyser une situation complexe avec l'IA

Structurer un problème avant de solliciter l'IA

Faire distinguer faits, hypothèses, risques et inconnues

Demander plusieurs scénarios plutôt qu'une réponse unique

Faire expliciter avantages, inconvénients et conséquences possibles

Utiliser l'IA comme contradicteur pour challenger une décision

Identifier les biais de confirmation dans l'analyse

Construire une matrice d'aide à la décision

Atelier : analyser une situation managériale complexe et comparer plusieurs scénarios avec l'aide de l'IA

Construire une veille concurrentielle, sectorielle ou réglementaire avec l'IA

Définir un périmètre de veille pertinent

Identifier les sources, entreprises, concurrents ou thèmes à suivre

Construire une grille d'analyse réutilisable

Comparer plusieurs acteurs sur des critères homogènes
Synthétiser des informations issues de plusieurs sources
Identifier les évolutions, tendances et signaux faibles
Faire distinguer faits, opinions et interprétations
Produire une note de veille exploitable par un manager

Atelier : produire une note de veille concurrentielle ou sectorielle avec synthèse, comparaison et points de vigilance

Rechercher et fiabiliser une information sociale ou juridique avec l'IA

Formuler une question juridique ou sociale de manière précise
Faire expliciter les textes ou références applicables
Identifier la date de validité de l'information
Comparer plusieurs sources
Faire résumer un texte réglementaire complexe
Identifier les points nécessitant une validation RH ou juridique
Vérifier les réponses sur les sources officielles
Constituer une note avec faits établis, incertitudes et points à arbitrer

Atelier : analyser une problématique sociale ou juridique avec l'IA puis vérifier et consolider la réponse à partir de sources officielles

Préparer un recrutement avec l'IA

Transformer un besoin opérationnel en profil recherché
Construire ou améliorer une fiche de poste
Identifier les compétences indispensables et différenciantes
Préparer une grille d'entretien structurée
Construire des questions permettant d'évaluer des compétences
Créer une grille de notation cohérente
Comparer plusieurs candidatures sur des critères définis à l'avance
Préparer une synthèse d'entretien
Identifier les biais et risques de discrimination
Conserver la décision finale sous contrôle humain

Atelier : construire une fiche de poste, une grille d'entretien et une matrice d'évaluation à partir d'un besoin de recrutement

Rechercher et détecter des profils avec l'IA

Transformer une fiche de poste en critères de sourcing
Identifier les compétences transférables
Construire des requêtes de recherche adaptées
Analyser un profil professionnel public
Faire ressortir les correspondances et écarts avec le besoin
Préparer une approche personnalisée
Éviter la collecte excessive de données personnelles
Distinguer sourcing assisté et décision automatisée

Atelier : construire une stratégie de sourcing et comparer plusieurs profils à partir de critères objectifs

Analyser les compétences d'une équipe avec l'IA

Construire une matrice de compétences
Identifier les écarts entre compétences disponibles et compétences attendues
Faire émerger les besoins de développement ou de formation
Préparer des plans de progression
Décliner des objectifs collectifs en axes de développement individuels
Identifier les risques d'une analyse automatisée des performances
Utiliser l'IA comme outil d'aide et non comme outil de surveillance

Atelier : construire une matrice de compétences et proposer un plan de développement pour une équipe

Encadrer l'utilisation de l'IA dans son équipe

Identifier les usages autorisés, déconseillés ou interdits
Définir les informations pouvant être transmises à un assistant IA
Distinguer données personnelles, données sensibles et informations confidentielles
Déterminer quand pseudonymiser des documents avant analyse
Identifier les usages nécessitant une validation humaine renforcée
Définir les règles de vérification des réponses
Encadrer l'utilisation des comptes personnels et professionnels
Intégrer les enjeux RGPD, droits des salariés, propriété intellectuelle et RSE

Atelier : définir les règles d'utilisation de l'IA pour une équipe à partir de plusieurs cas d'usage réels

Construire une charte opérationnelle d'utilisation de l'IA

Définir les outils autorisés

Formaliser les catégories de données pouvant ou non être utilisées

Définir les règles de pseudonymisation

Préciser les obligations de vérification et de validation humaine

Encadrer les usages sensibles : recrutement, évaluation, disciplinaire, rémunération

Définir les responsabilités du manager et des collaborateurs

Prévoir les règles d'évolution de la charte

Organiser le partage des bonnes pratiques

Atelier : rédiger une charte IA simple et opérationnelle pour son service

Construire son plan d'action IA de manager

Identifier les usages à plus forte valeur ajoutée

Prioriser les cas d'usage selon gain, risque et facilité de mise en œuvre

Définir les outils à utiliser

Identifier les données nécessaires

Préciser les règles de contrôle humain

Définir des indicateurs de réussite

Construire un plan d'expérimentation à 30 ou 90 jours

Atelier : construire une feuille de route IA adaptée à son équipe