

Formation Gestion de projets informatiques : fondamentaux

■ Durée :	5 jours (35 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	3 475,00 € HT (standard) 2 780,00 € HT (remisé)
■ Public :	Managers, Chefs de projets
■ Pré-requis :	Aucun
■ Objectifs :	Former des consultants ou personnels d'entreprises à la méthodologie de gestion de projet, impliqués dans des projets informatiques en clientèle ou dans une structure interne - Acquérir les bonnes pratiques afin d'être garants de la qualité des livrables et du suivi des résultats
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	GES101571-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,53 / 5

■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Découvrir les fondamentaux de la gestion d'un projet informatique

Démarche de gestion de projet : prédictive vs agile

Le SI au sein de l'entreprise (support à la stratégie de l'entreprise)

Concepts du génie logiciel (terminologie, approche processus, analyse systémique, Cycle PDCA, structure d'entreprise, méthodologie)

Acteurs du projet et gouvernance

Cycle de vie d'un logiciel

Etude de faisabilité

Formalisme du besoin : cahier des charges ou référentiel des exigences

Synoptique du processus

Démarche de mise en œuvre

Planification

Estimation du budget

Atelier : Quiz sur les fondamentaux de la gestion de projets

Organiser le démarrage d'un projet

La démarche projet

Organisation

Clarifier le cadre du projet

Construire l'organigramme des tâches

Choisir le modèle de développement

Anticiper les risques

Constituer une équipe

Atelier : préparer le lancement d'un projet

Mettre en oeuvre un projet

Etablir un planning prévisionnel, contrainte de l'agilité
Etablir un budget prévisionnel
Faire une réunion de lancement avec le client
Rédiger le Plan Qualité Projet (PQP)

Atelier : construction d'un planning, calcul des marges et affichage du chemin critique

Suivre l'exécution d'un projet informatique

Cycle de développement
Réception et contrôle des livrables
Pilotage
Maîtriser les coûts
Maîtriser la qualité
Maîtriser les risques
Maîtriser la communication
Maîtriser les demandes et évolutions
Le bilan de projet ou comment capitaliser
Planifier un projet informatique
Gérer les calendriers du projet
Gérer les tâches
Maîtriser le planning des tâches
Préparer les tableaux de bord
Optimiser les ressources
Gérer les coûts
Analyser le projet et optimiser
Communiquer
Suivre le projet
Capitaliser

Ateliers : construire des tableaux de bord de pilotage d'un projet - définir un planning de communication pour le projet

Modalités de gestion d'un projet complexe

Évaluer la dimension du projet
Identifier les impacts sur les processus
Maîtriser les relations contractuelles
Faire des reporting efficaces
Définir les tableaux de bord multi-projets

Affecter les ressources techniques et fonctionnelles entre les projets
Maîtriser les techniques avancées de planification et d'ordonnancement
Connaître les points clés pour réduire certains délais
Identifier les pièges courants
Appliquer les meilleures pratiques
Définir les critères de priorité
Réaliser des arbitrages

Atelier : consolidation de projets

Veiller au respect des engagements

Choisir les indicateurs et les unités d'œuvres
Organiser et consolider l'avancement
Préparer les décisions de pilotage
Renégocier les délais, les budgets
Valider la pertinence des livrables du projet
Recadrer les dérives si nécessaire
Contrôler la livraison des logiciels
Connaître les fondamentaux d'un contrat informatique