

## Formation Gestion de projets informatiques : fondamentaux

<b>Durée :</b>	5 jours
<b>Public :</b>	Managers, Chefs de projets
<b>Pré-requis :</b>	Aucun
<b>Objectifs :</b>	Former des consultants ou personnels d'entreprises à la méthodologie de gestion de projet, impliqués dans des projets informatiques en clientèle ou dans une structure interne - Acquérir les bonnes pratiques afin d'être garants de la qualité des livrables et du suivi des résultats
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	GES101571-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,53 / 5

### Découvrir les fondamentaux de la gestion d'un projet informatique

Démarche de gestion de projet : prédictive vs agile  
Le SI au sein de l'entreprise (support à la stratégie de l'entreprise)  
Concepts du génie logiciel (terminologie, approche processus, analyse systémique, Cycle PDCA, structure d'entreprise, méthodologie)  
Acteurs du projet et gouvernance  
Cycle de vie d'un logiciel  
Etude de faisabilité  
Formalisme du besoin : cahier des charges ou référentiel des exigences  
Synoptique du processus  
Démarche de mise en œuvre  
Planification  
Estimation du budget

### Organiser le démarrage d'un projet

La démarche projet  
Organisation  
Clarifier le cadre du projet  
Construire l'organigramme des tâches  
Choisir le modèle de développement  
Anticiper les risques  
Constituer une équipe

### Mettre en oeuvre un projet

- Etablir un planning prévisionnel, contrainte de l'agilité
- Etablir un budget prévisionnel
- Faire une réunion de lancement avec le client
- Rédiger le Plan Qualité Projet (PQP)

### **Suivre l'exécution d'un projet informatique**

- Cycle de développement
- Réception et contrôle des livrables
- Pilotage
- Maîtriser les coûts
- Maîtriser la qualité
- Maîtriser les risques
- Maîtriser la communication
- Maîtriser les demandes et évolutions
- Le bilan de projet ou comment capitaliser
- Planifier un projet informatique
- Gérer les calendriers du projet
- Gérer les tâches
- Maîtriser le planning des tâches
- Préparer les tableaux de bord
- Optimiser les ressources
- Gérer les coûts
- Analyser le projet et optimiser
- Communiquer
- Suivre le projet
- Capitaliser

### **Modalités de gestion d'un projet complexe**

- Évaluer la dimension du projet
- Identifier les impacts sur les processus
- Maîtriser les relations contractuelles
- Faire des reporting efficaces
- Définir les tableaux de bord multi-projets
- Affecter les ressources techniques et fonctionnelles entre les projets
- Maîtriser les techniques avancées de planification et d'ordonnancement
- Connaître les points clés pour réduire certains délais
- Identifier les pièges courants
- Appliquer les meilleures pratiques
- Définir les critères de priorité
- Réaliser des arbitrages

### **Veiller au respect des engagements**

- Choisir les indicateurs et les unités d'œuvres
- Organiser et consolider l'avancement
- Préparer les décisions de pilotage
- Renégocier les délais, les budgets
- Valider la pertinence des livrables du projet
- Recadrer les dérives si nécessaire
- Contrôler la livraison des logiciels
- Connaître les fondamentaux d'un contrat informatique