

Formation Contrats informatiques

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 495,00 € HT (standard) 1 196,00 € HT (remisé)
■ Public :	Maîtres d'ouvrage, maîtres d'oeuvre, consultants commerciaux et juridiques
■ Pré-requis :	Aucun
■ Objectifs :	Acquérir de bonnes pratiques pour la négociation et la rédaction de contrats informatiques
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	GES311-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr , moncompteformation.gouv.fr , maformation.fr , etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Définition du contexte, objectifs et expression des besoins

Documents contractuels et opérationnels associés : appel d'offres, cahier des charges,

...

Processus de sélection du fournisseur

Rôles et responsabilités des conseils (assistants à la maîtrise d'ouvrage, ...)

Techniques de négociation et de mise en concurrence

Avant-contrats et préambule du futur contrat

Rédaction du contrat

Architecture du contrat :

- Contrat unique / contrat cadre et contrats d'application

- Cotraitance / sous-traitance

- Maîtrise d'œuvre / maîtrise d'ouvrage

- Externalisation (offshore, ...)

Composition générale, rubriques (technique, juridique, financière)

Parties du contrats : pouvoirs, représentation, tiers (sous-traitants, bénéficiaires, ...)

Cadre juridique : loi du contrat, implications sociales et fiscales

Rôle du préambule, objet du contrat et périmètre du projet

Détermination du prix, durée du contrat (principes, calendrier : pénalité / astreinte)

Idées reçues sur l'obligation de résultat / l'obligation de moyens

Problématique des droits de propriété intellectuelle (droits d'auteur, brevets, ...)

Garanties légales et contractuelles

Pièges relatifs aux limites de responsabilité

Suivi juridique et rupture de contrat

Gestion de la réalisation du contrat (budget, calendrier ou périmètre)

Impact des décisions des comités opérationnels, anticipations

Résolution, résiliation, expiration
Positionnement en situation de crise
Gestion des litiges, contentieux

Etude de cas n°1 : Prestations d'intégration

Modes de travail : forfait/régie
Durée / Calendrier
Collaboration du personnel du client
Modalités de recette
Définition des responsabilités

Etude de cas n°2 : Fourniture de progiciel

Rubriques spécifiques
Contraintes de licences : perpétuelle, pluriannuelle, libre, ...
Droits / limites contractuelles d'utilisation
Rôle de la maintenance par rapport aux garanties
Pièges à éviter : pérennité de l'éditeur, liens intégrateur/éditeur ...
Fourniture du progiciel au travers d'un service (Software as a Service)

Etude de cas n°3 : Externalisation

Types d'externalisation (infrastructures, applications, BPO, ...)
Nouveaux schémas contractuels envisageables (multisourcing, ...)
Transition et transfert de personnel
Réversibilité
Service Level Agreement