DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Référentiel PMI et certification CAPM

Durée :	5 jours (35 heures)
Tarifs inter-entreprise :	3 475,00 € HT (standard) 2 780,00 € HT (remisé)
Public :	Managers, Chefs de projets
Pré-requis :	Connaissance de l'environnement de travail projet - diplôme de niveau 4 ou supérieur pour le passage de la certification CAPM
Objectifs :	Acquérir l'ensemble des techniques nécessaires à la conduite de projets d'entreprise et se préparer efficacement à la certification CAPM
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	GES101578-F
Note de satisfaction des participants:	4,91 / 5
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Comprendre les fondamentaux

Fondamentaux de la gestion de projet
PMI : terminologie, phases de projet
Processus et disciplines de gestion de projet spécifié par PMI
Documents associés au projet
Référence PMBOK
Parties prenantes
Processus de communication : planification, diffusion

Comprendre la démarche et les étapes d'un projet

Documentation : cahier des charges , charte projet, plan projet
Pilotage du projet, gestion des changements
Cycles de vie du projet
Suivi de la qualité
Clôture de phase/projet : recette, satisfaction des acteurs

Intégrer, Gérer du contenu

Recueil des besoins
Découpage du produit en WBS/SDP
Mise en place des processus
Affectation de ressources

Gérer les délais et les coûts

Définition des activités et des jalons
Estimation des ressources/activité
Programmation et optimisation des activités : diagramme de Gantt
Compression, réorganisation de planning
Estimation des coûts

Etablissement du budget
Maîtrise des coûts : indicateurs, outils et techniques
Courbes en S
Valeur acquise

Gérer la qualité

Plan qualité : planification, mise en œuvre
Contrôle qualité : mise en place, coûts
Outils et techniques de suivi : Control chart, Pareto chart, Ishikawa

Gérer les ressources humaines

Plan ressources humaines
Equipe projet : constitution, développement, structuration
Organisation de l'équipe (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités, réunions fonctionnelles, flux de l'information)
Risques liés aux individus : motivation, gestion des conflits

Gérer les risques

Processus de planification du management des risques
Analyse qualitative et quantitative des risques

Exécuter un projet

Démarrage
Contrôle de la qualité
Surveillance globale
Edition des méthodes
Clôture du projet
Livraison du projet
Recette
Satisfaction des acteurs

Préparer la certification

Certification CAPM : contenu, dossier d'éligibilité
PDU's, maintien de la certification
Outils de préparation
Procédure d'inscription
Tests blancs

Passage de la certification (si prévue dans le financement)