

Formation Référentiel PMI et certification CAPM

Durée :	5 jours
Public :	Managers, Chefs de projets
Pré-requis :	Connaissance de l'environnement de travail projet - diplôme de niveau 4 ou supérieur pour le passage de la certification CAPM
Objectifs :	Acquérir l'ensemble des techniques nécessaires à la conduite de projets d'entreprise et se préparer efficacement à la certification CAPM
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	GES101578-F
Note de satisfaction des participants:	4,91 / 5
Certifications :	CAPM Pas de données disponibles au 01/05/2024 PMP Pas de données disponibles au 01/05/2024

Le passage de l'examen et le PMBOK sont prévus dans le tarif.

Comprendre les fondamentaux

Fondamentaux de la gestion de projet
PMI : terminologie, phases de projet
Processus et disciplines de gestion de projet spécifié par PMI
Documents associés au projet
Référence PMBOK
Parties prenantes
Processus de communication : planification, diffusion

Comprendre la démarche et les étapes d'un projet

Documentation : cahier des charges , charte projet, plan projet
Pilotage du projet, gestion des changements
Cycles de vie du projet
Suivi de la qualité
Clôture de phase/projet : recette, satisfaction des acteurs

Intégrer, Gérer du contenu

- Recueil des besoins
- Découpage du produit en WBS/SDP
- Mise en place des processus
- Affectation de ressources

Gérer les délais et les coûts

- Définition des activités et des jalons
- Estimation des ressources/activité
- Programmation et optimisation des activités : diagramme de Gantt
- Compression, réorganisation de planning
- Estimation des coûts
- Etablissement du budget
- Maîtrise des coûts : indicateurs, outils et techniques
- Courbes en S
- Valeur acquise

Gérer la qualité

- Plan qualité : planification, mise en oeuvre
- Contrôle qualité : mise en place, coûts
- Outils et techniques de suivi : Control chart, Pareto chart, Ishikawa

Gérer les ressources humaines

- Plan ressources humaines
- Equipe projet : constitution, développement, structuration
- Organisation de l'équipe (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités, réunions fonctionnelles, flux de l'information)
- Risques liés aux individus : motivation, gestion des conflits

Gérer les risques

- Processus de planification du management des risques
- Analyse qualitative et quantitative des risques

Exécuter un projet

- Démarrage
- Contrôle de la qualité
- Surveillance globale
- Edition des méthodes
- Clôture du projet
- Livraison du projet
- Recette
- Satisfaction des acteurs

Préparer la certification

- Certification CAPM : contenu, dossier d'éligibilité
- PDU's, maintien de la certification
- Outils de préparation
- Procédure d'inscription

Tests blancs

Le passage de l'examen et le PMBOK sont prévus dans le tarif.