

## Formation PMP (Project Management Professional) v7 - Préparation à la certification PMI

<b>Durée :</b>	5 jours
<b>Public :</b>	Chefs de projet
<b>Pré-requis :</b>	Connaissance de l'environnement de travail projet - pour le passage de la certification PMP, avoir un diplôme de niveau BAC+4 ou supérieur, 36 mois de gestion de projets et suivre ce cours de 35 h (ou avoir la certification CAPM®) ou bien avoir un diplôme de niveau Bac, 60 mois de gestion de projet et suivre ce cours de 35 h (ou avoir la certification CAPM®)
<b>Objectifs :</b>	Acquérir l'ensemble des techniques nécessaires à la conduite de projets d'entreprise et se préparer efficacement à la certification PMP -
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	GES101969-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,82 / 5
<b>Certifications :</b>	CAPM Pas de données disponibles au 01/05/2024 PMP Pas de données disponibles au 01/05/2024

**Le passage de l'examen et le PMBOK sont prévus dans le tarif.**

### Introduction

Rappel PMI : terminologie, phases de projet  
Processus et disciplines de gestion de projet spécifié par PMI  
Documents associés au projet  
Référence PMBOK

### Parties prenantes et communication

Acteurs d'un projet, rôles  
Processus de communication : planification, diffusion  
Prise en charge du contexte socioculturel  
Points de suivi et réunions

### Démarche et étapes d'un projet

Documentation : cahier des charges , charte projet, plan projet  
Pilotage du projet, gestion des changements  
Cycles de vie du projet  
Suivi de la qualité  
Clôture de phase/projet : recette, satisfaction des acteurs

## **Agilité**

Manifeste Agile et état d'esprit  
Sélection du cycle de vie  
Mise en oeuvre Agile  
Livrer dans un environnement agile  
Aspects organisationnels

## **Intégration, Gestion du contenu**

Receuil des besoins  
Découpage du produit en WBS/SDP  
Mise en place des processus  
Affectation de ressources

## **Gestion des délais**

Définition des activités et des jalons  
Estimation des ressources/activité  
Programmation et optimisation des activités : diagramme de Gantt  
Compression, réorganisation de planning

## **Gestion des coûts**

Estimation des coûts  
Etablissement du budget  
Maîtrise des coûts : indicateurs, outils et techniques  
Courbes en S  
Valeur acquise

## **Gestion de la qualité**

Plan qualité : planification, mise en oeuvre  
Contrôle qualité : mise en place, coûts  
Outils et techniques de suivi ! Control chart, Pareto chart, Ishikawa

## **Gestion des ressources humaines**

Plan ressources humaines  
Equipe projet : constitution, développement, structuration  
Organisation de l'équipe (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités, réunions fonctionnelles, flux de l'information)  
Risques liés aux individus : motivation, gestion des conflits

## **Gestion des risques**

Processus de planification du management des risques  
Analyse qualitative et quantitative des risques

### **Exécution d'un projet**

Démarrage  
Contrôle de la qualité  
Surveillance globale  
Edition des méthodes  
Clôture du projet  
Livraison du projet  
Recette  
Satisfaction des acteurs

### **Préparation à la certification**

Certification : contenu, dossier d'éligibilité  
PDU's, maintien de la certification  
Outils de préparation  
Procédure d'inscription  
Tests blancs

**Le passage de l'examen et le PMBOK sont prévus dans le tarif.**