

## Formation PMP (Project Management Professional) v7 - Préparation à la certification PMI

■ <b>Durée :</b>	5 jours (35 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	3 475,00 € HT (standard) 2 780,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Chefs de projet
■ <b>Pré-requis :</b>	Connaissance de l'environnement de travail projet - pour le passage de la certification PMP, avoir un diplôme de niveau BAC+4 ou supérieur, 36 mois de gestion de projets et suivre ce cours de 35 h (ou avoir la certification CAPM®) ou bien avoir un diplôme de niveau Bac, 60 mois de gestion de projet et suivre ce cours de 35 h (ou avoir la certification CAPM®)
■ <b>Objectifs :</b>	Acquérir l'ensemble des techniques nécessaires à la conduite de projets d'entreprise et se préparer efficacement à la certification PMP -
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	GES101969-F

■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,82 / 5
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

## Introduction

Rappel PMI : terminologie, phases de projet  
 Processus et disciplines de gestion de projet spécifié par PMI  
 Documents associés au projet  
 Référence PMBOK

## Parties prenantes et communication

Acteurs d'un projet, rôles  
 Processus de communication : planification, diffusion  
 Prise en charge du contexte socioculturel  
 Points de suivi et réunions

## Démarche et étapes d'un projet

Documentation : cahier des charges , charte projet, plan projet  
 Pilotage du projet, gestion des changements  
 Cycles de vie du projet  
 Suivi de la qualité  
 Clôture de phase/projet : recette, satisfaction des acteurs

## Agilité

Manifeste Agile et état d'esprit  
 Sélection du cycle de vie  
 Mise en œuvre Agile  
 Livrer dans un environnement agile  
 Aspects organisationnels

## **Intégration, Gestion du contenu**

Recueil des besoins  
Découpage du produit en WBS/SDP  
Mise en place des processus  
Affectation de ressources

## **Gestion des délais**

Définition des activités et des jalons  
Estimation des ressources/activité  
Programmation et optimisation des activités : diagramme de Gantt  
Compression, réorganisation de planning

## **Gestion des coûts**

Estimation des coûts  
Etablissement du budget  
Maîtrise des coûts : indicateurs, outils et techniques  
Courbes en S  
Valeur acquise

## **Gestion de la qualité**

Plan qualité : planification, mise en œuvre  
Contrôle qualité : mise en place, coûts  
Outils et techniques de suivi ! Control chart, Pareto chart, Ishikawa

## **Gestion des ressources humaines**

Plan ressources humaines  
Equipe projet : constitution, développement, structuration  
Organisation de l'équipe (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités, réunions fonctionnelles, flux de l'information)  
Risques liés aux individus : motivation, gestion des conflits

## **Gestion des risques**

Processus de planification du management des risques  
Analyse qualitative et quantitative des risques

## **Exécution d'un projet**

Démarrage  
Contrôle de la qualité  
Surveillance globale  
Edition des méthodes  
Clôture du projet  
Livraison du projet  
Recette  
Satisfaction des acteurs

### **Préparation à la certification**

Certification : contenu, dossier d'éligibilité  
PDU's, maintien de la certification  
Outils de préparation  
Procédure d'inscription  
Tests blancs

### **Passage de la certification (si prévue dans le financement)**