

## Formation OpenProject : Initiation + Approfondissement

■ <b>Durée :</b>	4 jours (28 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	2 875,00 € HT (standard) 2 300,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Chefs de projet débutants, responsables métier souhaitant structurer leurs projets dans un outil dédié
■ <b>Pré-requis :</b>	Être à l'aise avec l'usage d'un navigateur web - Avoir des notions de base en gestion de projet
■ <b>Objectifs :</b>	Découvrir OpenProject et ses principales fonctionnalités pour piloter un projet - Structurer un projet, saisir les tâches, jalons et ressources - Suivre l'avancement, les temps passés et communiquer avec l'équipe - Gérer un portefeuille de projets, les ressources et les coûts - Exploiter les fonctionnalités avancées (agile, workflows, reporting)
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	GES102821-F

■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

## Découvrir OpenProject et ses cas d'usage

Positionnement d'OpenProject par rapport aux autres outils de gestion de projet

Vue d'ensemble des modules : projets, tâches, Gantt, agile, temps, documents

Tour d'horizon des principaux scénarios : projet informatique, projet métier, projet transverse

**Atelier pratique : explorer un espace de démonstration et identifier les fonctionnalités clés utiles à son contexte**

## Prendre en main l'interface et créer son premier projet

Organisation de l'interface : barres de navigation, menus, zones de travail

Créer un projet, définir les informations clés et les paramètres de base

Comprendre les rôles et permissions standards d'OpenProject

**Atelier pratique : créer un premier projet et configurer les paramètres essentiels**

## Structurer et planifier un projet

Découper le projet en lots de travail et tâches

Utiliser la vue hiérarchique pour construire le WBS

Créer des jalons, gérer les dépendances et contraintes

Découvrir le diagramme de Gantt et ajuster les plannings

**Atelier pratique : construire la structure d'un projet type et générer le Gantt associé**

## Suivre l'avancement, les temps et les charges

Mettre à jour l'avancement des tâches et leur statut  
Saisir les temps passés, suivre les charges et le reste à faire  
Utiliser les filtres et vues enregistrées pour suivre l'avancement  
Lire les indicateurs simples : retard, dérives, tâches critiques

**Atelier pratique : suivre l'avancement d'un projet en cours et identifier les points de blocage**

### **Collaborer en équipe dans OpenProject**

Assigner des tâches aux membres de l'équipe  
Utiliser les commentaires, notifications et mentions pour communiquer  
Gérer les documents projet et les versions associées aux tâches  
Bonnes pratiques de saisie et de mise à jour pour une équipe projet

**Atelier pratique : simuler la vie d'un projet avec échanges, mises à jour de tâches et partage de documents**

### **Personnaliser ses vues et ses tableaux de bord**

Créer et enregistrer des vues personnalisées par rôle ou par activité  
Utiliser les colonnes, tris et filtres pour s'adapter à son métier  
Découvrir les widgets de page d'accueil et les tableaux de bord simples  
Partager des vues avec l'équipe pour harmoniser le suivi

**Atelier pratique : construire une vue de suivi adaptée à son rôle dans le projet**

### **Bilan et bonnes pratiques d'utilisation**

Synthèse des étapes clés pour bien démarrer avec OpenProject  
Organisation des projets, des permissions et des modèles  
Pistes pour aller plus loin : agilité, multi-projets, reporting avancé

**Atelier pratique : bilan personnalisé et plan d'actions pour optimiser l'utilisation d'OpenProject au retour en entreprise**

### **Structurer un portefeuille multi-projets**

Organisation de plusieurs projets dans OpenProject  
Créer des modèles de projets et standardiser les structures  
Gérer les dépendances entre projets et les jalons partagés  
Lecture d'un portefeuille de projets pour le pilotage de service ou de direction

**Atelier pratique : mettre en place un portefeuille de projets pour un service et définir les modèles associés**

## Ressources, coûts et budgets dans OpenProject

Paramétrer les types de coûts, les unités et les taux horaires  
Associer temps passés, coûts et budgets aux tâches et aux projets  
Suivre les écarts entre prévisions, consommé et reste à faire  
Préparer des synthèses budgétaires pour un comité de pilotage

**Atelier pratique : construire un suivi charges et coûts sur un projet et analyser les écarts**

## Rôles, permissions et workflows avancés

Adapter les rôles et permissions aux besoins de l'organisation  
Configurer les statuts et workflows des tâches selon le cycle de vie projet  
Gérer la séparation entre projets sensibles et projets ouverts  
Bonnes pratiques de sécurité et de gouvernance dans OpenProject

**Atelier pratique : définir une matrice rôles et permissions puis la traduire dans OpenProject**

## Utiliser OpenProject pour les projets agiles

Découvrir les modules agiles : backlog, sprints, tableaux de type kanban  
Organiser le backlog, prioriser les éléments et préparer les itérations  
Suivre l'avancement agile avec les vues de tableau et les indicateurs  
Combiner approche classique et agile dans un même environnement

**Atelier pratique : mettre en place un projet agile simple avec backlog, sprint et tableau de tâches**

## Reporting avancé et tableaux de bord

Configurer des rapports personnalisés pour le pilotage des projets  
Créer des vues de synthèse pour la direction et le PMO  
Exporter les données pour les analyser dans d'autres outils si besoin  
Concevoir des tableaux de bord adaptés aux différents niveaux de management

**Atelier pratique : construire un tableau de bord de suivi pour un portefeuille de projets**

## Administration fonctionnelle et paramétrage global

Configurer les paramètres globaux : projets, modules, types de travail  
Gérer les utilisateurs, groupes, rôles et espaces projets  
Découvrir les possibilités d'extensions, d'intégration et d'API

Préparer et documenter le paramétrage pour faciliter la maintenance

**Atelier pratique : définir un socle de configuration OpenProject pour une organisation**

### **Déploiement, adoption et bonnes pratiques d'entreprise**

Conduire un projet de déploiement OpenProject dans une structure existante

Accompagner le changement auprès des équipes projet et métiers

Mettre en place des règles d'usage, des modèles et une charte projet

Planifier les actions de formation, de support et d'amélioration continue

**Atelier pratique : élaborer un mini plan de déploiement OpenProject adapté à son contexte d'entreprise**