

## Formation MS Project Initiation

|   |  |
|---|--|
| <b>Durée :</b>                                | 2 jours  |
| <b>Public :</b>                               | Tous   |
| <b>Pré-requis :</b>                           | Connaissance de la gestion de projet   |
| <b>Objectifs :</b>                            | Connaître l'essentiel des fonctionnalités de MS Project - Savoir créer et suivre un projet avec MS Project |
| <b>Sanction :</b>                             | Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis   |
| <b>Taux de retour à l'emploi:</b>             | Aucune donnée disponible   |
| <b>Référence:</b>                             | GES176-F   |
| <b>Note de satisfaction des participants:</b> | 4,63 / 5   |

### Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projets

Fondamentaux de la gestion de projet  
Planification d'un projet  
Méthodes d'ordonnancement (PERT, Gantt et Potentiel-tâches)  
Liaison inter-tâches : FD, DD, FF, DF  
Dates au plus tôt / au plus tard et calcul des marges (libres, totales)  
Chemin critique  
Découpage de projet en lots (WBS)  
Présentation de MS Project

**Atelier : Construction d'un rétro-planning et calcul des marges libres et totales - visualisation du chemin critique.**

### Découvrir MS Project et lancer un projet

Le moteur de planification de Ms Project, fonctionnement et règles de calcul  
L'environnement de travail : panneaux et outils  
Les différentes vues  
Création d'un premier projet : simple, depuis un modèle, depuis un tableau Excel  
Propriétés du projet  
Définition d'un calendrier global pour le projet, temps de travail et jours fériés.  
Projet et sous-projets

**Atelier : Création d'un projet - paramétrages et calendrier - différentes vues de Ms Project.**

### Construire le planning

Mode de planification des tâches (planification automatique, manuelle)  
Gestion des durées : unités, durée écoulée

Tâches simples  
Liaisons entre tâches : avance ou retard  
Contraintes sur des tâches : flexibles, inflexibles, semi-flexibles  
Regroupement de tâches avec une tâche récapitulative  
Définition de jalons  
Tâches périodiques, paramétrage  
Définition d'une date d'échéance  
Fractionnement d'une tâche sur une plage  
Déplacement d'une tâche  
Visualisation des marges et du chemin critique  
Désactivation d'une tâche pour visualiser l'impact sur le planning  
Sauvegarde et comparaison de plusieurs planifications  
Utilisation de la barre de chronologie

**Atelier : Planification d'un projet complet.**

### **Affecter des ressources**

Définir les ressources, types de ressources disponibles, calendrier spécifique  
Affecter les ressources à des tâches  
Définition de plusieurs profils pour une même ressource  
Prévisions pilotées par l'effort  
Paramétrage du type de tâche et impact du pilotage par l'effort  
Retard dans le début d'affectation d'une ressource  
Visualisation des surcharges de ressources  
Audit des sur-utilisations  
Planificateur d'équipe  
Partage de ressources par plusieurs projets  
Mise en forme et impression d'un plan  
Gestion des coûts pour une ressource  
Comptabilisation des heures supplémentaires  
Visualisation des coûts, dépassement de budgets

**Atelier : Définition et multiples scénarios d'affectation de ressources - pilotage par l'effort**

### **Suivre l'avancement d'un projet**

Définition de la planification initiale et de la date d'état  
Suivi de l'avancement, saisie des données réelles  
Pourcentage de réalisation  
Replanning en cours de projet  
Maîtrise du projet

**Atelier : Planification d'un projet complet et affectation de ressources.**

### **Générer et imprimer des rapports**

Contrôle des ressources et des coûts, indicateurs EVM  
Génération et mise en forme de rapports  
Impression de diagrammes  
Import/export

**Atelier : Impression de rapports, exports Excel**

**Passage de la certification (si prévue dans le financement)**