

## Formation Constituer une équipe projet

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Managers, Chefs de projets
<b>Pré-requis :</b>	Avoir une expérience en gestion d'équipes
<b>Objectifs :</b>	Apprendre les techniques de constitution et de gestion efficace d'une équipe projet
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	GES101584-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles

### Comprendre le processus

Equipe projet : définition, objectifs et contraintes  
Phases de vie d'une équipe (B. Tuckman) : Forming, Storming, Norming, Performing, Adjourning  
Synthèse des compétences nécessaires pour la réalisation du projet

### Constituer son équipe projet (Forming)

Réunion de lancement du projet

Optimisation des ressources (ajustement mutuel, polyvalence)  
Recrutement de collaborateurs : démarche, sélection, prestataires externes  
Définition des rôles et responsabilités de chaque membre, matrice RACI  
Dynamique de groupe et fédération de personnalités, pivots de cohésion (relationnel, rationnel)  
Management transversal de collaborateurs  
Cartographie des compétences des membres de l'équipe  
Élaborer le plan de formation de l'équipe projet pour développer ses compétences et améliorer ses performances

### Gérer les turbulences (Storming)

Anticiper les tensions  
Adoption d'un mode de management participatif  
Gestion du management transversal  
Techniques de régulation des conflits  
Reformulation de l'objectif commun

### Normaliser le fonctionnement (Norming)

Définition du cadre commun de travail  
Utilisation d'outils de management de ressources

Gestion des cérémonies dans un projet agile

Usage du management directif pour clarifier et légitimer les règles de fonctionnement

### **Collaborer pour mettre en oeuvre le projet (Performing)**

Organiser le travail collaboratif

Outils de mesure de la motivation de l'équipe

Gestion de la coordination

Gestion des arbitrages

Usage du management délégué

### **Dissoudre une équipe après livraison (Adjourning)**

Facteurs de dissolution du groupe : fin du projet, usure, échecs

Reconnaissance du travail de l'équipe

Valorisation de l'apport de chaque collaborateur, métriques

Capitalisation sur les succès et les erreurs rencontrés