DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Management de projets : Approfondissement

Durée :	2 jours (14 heures)
Tarifs inter-entreprise :	1 595,00 € HT (standard) 1 276,00 € HT (remisé)
Public :	Managers, Chefs de projets
Pré-requis :	Maîtrise des concepts de base de la conduite de projet
Objectifs :	Former des consultants ou personnels d'entreprises à la méthodologie de gestion de projet, impliqués dans des projets informatiques en clientèle ou dans une structure interne - Acquérir les best practices, afin d'être garants de la qualité des livrables et du suivi des résultats
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	GES100276-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
Modalités d’accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Calendriers, tâches et ressources

Rappel des principes de la gestion de projet
Gérer les calendriers du projet
Gérer les tâches
Maîtriser le planning des tâches
Optimiser les ressources

Coût, analyse, communication et suivi

Gérer les coûts
Analyser le projet et optimiser
Communiquer
Suivre le projet
Capitaliser

Modalités de gestion d’un projet complexe

Évaluer la dimension du projet
Identifier les impacts sur les processus
Maîtriser les relations contractuelles
Faire des reporting efficaces
Définir les tableaux de bord multi-projets
Affecter les ressources techniques et fonctionnelles entre les projets
Maîtriser les techniques avancées de planification et d'ordonnancement
Connaître les points clés pour réduire certains délais
Identifier les pièges courants
Appliquer les meilleures pratiques
Définir les critères de priorité
Réaliser des arbitrages

Veiller au respect des engagements

Choisir les indicateurs et les unités d'œuvres
Organiser et consolider l'avancement Préparer les décisions de pilotage
Préparer les tableaux de bord
Renégocier les délais, les budgets
Valider la pertinence des livrables du projet
Recadrer les dérives si nécessaire
Contrôler la livraison des logiciels
Connaître les fondamentaux d'un contrat

Module 1 : la boite à outils du chef de projet
Module 2 : maîtriser la complexité Illustration à partir du logiciel standard
Microsoft Project et panorama des outils
existants