

## Formation Animer une formation en situation professionnelle

■ <b>Durée :</b>	4 jours (28 heures)
■ <b>Tarif inter-entreprises :</b>	2 475,00 € HT (Présentiel) 1 980,00 € HT (Distanciel)
■ <b>Public :</b>	La certification « Animer une formation en situation professionnelle » s'adresse à des professionnels détenant des compétences spécifiques à leurs métiers et sollicités afin de transmettre leurs pratiques à des collègues, collaborateurs ou clients dans le cadre d'animation ponctuelle de formation.
■ <b>Pré-requis :</b>	Avoir une expertise professionnelle sur laquelle s'appuyer pour réaliser une action de formation
■ <b>Objectifs :</b>	Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise - Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage - Conduire l'action de formation selon les différentes séquences du programme pédagogique élaborées - Gérer les situations sensibles durant l'action de formation - Évaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalité d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>

■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	FOR102946-F
■ <b>Note de satisfaction des participants :</b>	4,01 / 5
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

## **Créer un parcours et des contenus de formation structurés**

S'approprier les 5 phases de l'ingénierie pédagogique

Choisir la thématique de formation dans son domaine d'expertise

Définir les objectifs de la formation « fil rouge »

Organiser les modules et les séquences de formation

Choisir les méthodes et techniques pédagogiques

Concevoir les supports d'animations ainsi que les exercices

Ateliers : Apport de contenu, vidéo, Exercices : création d'objectifs de formation, plan de formation, scénario d'animation, conception du support d'animation

## **Démarrer une session de formation impactante**

Accueillir les participants

Réaliser un tour de table à l'aide d'un brise-glace pour mettre à l'aise les apprenants

Recueillir les attentes, les craintes des apprenants

Indiquer les modalités (horaires, règles de fonctionnement, les bonnes pratiques en distanciel)

Présenter le T.O.P (thème, objectif, programme)

Partager une accroche percutante

## **Apport de contenu, questions/réponses. Atelier : création du mémo de début de formation**

## **Animer une action de formation en impliquant les méthodes et techniques d'apprentissage des adultes**

La neuro-pédagogie pour renforcer l'efficacité de l'apprentissage  
Les principes de mémorisation (comment notre cerveau fonctionne)  
La durée d'attention et la courbe de l'oubli  
Adopter les bonnes pratiques pour ancrer les acquis  
Garder le contrôle et une fluidité d'animation  
Les techniques pour maintenir l'engagement (rythme, interactions, sous-groupes, sondages...)

**Apport de contenu, questions/réponses. Quiz de connaissance, exercices. Atelier de mise en situation / feedback**

**Gestion de groupe, découvrir les types d'apprenants et gérer les cas particuliers**

Les différents types de groupes  
Gérer la vie du groupe  
Appliquer la différenciation pédagogique  
La posture idéale du formateur selon les différents types de comportements

**Apport de contenu, questions/réponses, exercices. Atelier de mises en situation autour de cas concrets (participant bavard, expert qui conteste...) / feedback**

**Évaluer les acquis des apprenants et clôturer la formation**

Créer une évaluation de fin de formation répondant aux objectifs initiaux  
Constater les acquis et les points d'amélioration  
Le tour de table de fin de session  
Parler de l'après formation  
Gérer l'aspect administratif

**Apport de contenu, questions/réponses, ateliers : création d'une évaluation ainsi qu'un mémo de fin de formation + mise en situation / feedback**