

Formation Webinar : Préparer son animation

| | |
|---|--|
| Durée : | 1 jours |
| Public : | Tous |
| Pré-requis : | Bonne maîtrise de l'outil informatique et du web |
| Objectifs : | Préparer l'organisation d'un webinar |
| Sanction : | Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis |
| Taux de retour à l'emploi: | Aucune donnée disponible |
| Référence: | FOR101238-F |
| Note de satisfaction des participants: | Pas de données disponibles |

Introduction aux webinars

Présentation d'un webinar
Pourquoi le format vidéo ?
Principes de base d'un webinar

Organiser une visioconférence

Choisir le matériel vidéo et audio (microphones, webcams...)
Préparer la visioconférence

Choisir le logiciel adapté

Présentation des principaux logiciels de visioconférence
Déterminer les fonctionnalités indispensables
Partager son écran
Partager un document
Échanger dans le chat
Enregistrer la visioconférence