

## Formation E-Mailing / Newsletter : Cibler, créer et programmer

■ <b>Durée :</b>	1 jours (7 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	745,00 € HT (standard) 596,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Débutants, tous publics
■ <b>Pré-requis :</b>	Savoir utiliser une messagerie et le web
■ <b>Objectifs :</b>	Comprendre les problématiques de ciblage - Apprendre à créer des emailings / newsletters et à les envoyer
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	MAR564-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	5,00 / 5
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne ( <a href="http://www.dawan.fr">www.dawan.fr</a> , <a href="http://moncompteformation.gouv.fr">moncompteformation.gouv.fr</a> , <a href="http://maformation.fr">maformation.fr</a> , etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à <a href="mailto:referenthandicap@dawan.fr">referenthandicap@dawan.fr</a> , nous étudierons ensemble vos besoins

## Comprendre les enjeux de l'e-mail marketing

- Comprendre le contexte
- Reconnaître les différents types d'e-mail marketing ?
- Définir les objectifs
- Se familiariser avec le vocabulaire

## Respecter les règles

- Quelles sont les questions à se poser ?
- Utiliser des bases de contact Opt-In
- Respecter le RGPD
- Choisir une bonne plateforme de routage
- Les outils de test à utiliser

## Utiliser un outil de gestion d'e-mail marketing

- Importer sa base de contact
- Synchroniser les abonnés via son site web
- Configurer son compte
- Créer des segments de sa base de contact

## Atelier : Créer et configurer un compte sur une plateforme de routage

### Créer une campagne d'email

- Paramétrer une nouvelle campagne d'email
- Définir l'objet, le nom d'expéditeur, etc.
- Définir la mise en page de l'email
- Insérer ses contenus (textes, images, liens, etc.)
- Saisir les destinataires
- Programmer et envoyer

## **Atelier : Créer, configurer et programmer une campagne d'email**

### **Optimiser les performances de ses envois**

Quelles sont les statistiques à analyser ?

Obtenir de bonnes adresses mails

Avoir un bon taux d'ouverture

Optimiser le taux de clic dans l'email

Suivre les conversion obtenues

## **Atelier : Consulter les statistiques d'une campagne d'email**

### **Les bonnes pratiques à respecter**

Utiliser des modèles d'emails

Intégrer des liens de tracking

Varié ses contenus : vidéos, réseaux sociaux, etc.

Personnaliser et adapter le contenu au destinataire

Utiliser les emails pour un trigger marketing

### **Conclusion**

Etablir sa stratégie email

Questions/Réponses