

## Formation Sage Comptabilité

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	1 195,00 € HT (standard) 956,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Comptable, Assistant
■ <b>Pré-requis :</b>	Notions de comptabilité
■ <b>Objectifs :</b>	Maîtriser les bases d'un logiciel de comptabilité afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société.
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	COM903-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à <a href="mailto:referenthandicap@dawan.fr">referenthandicap@dawan.fr</a> , nous étudierons ensemble vos besoins

## **Introduction**

Interface de l'application ( Barres d'outils )  
Aide en ligne  
Méthode de travail dans SAGE Comptabilité

## **Créer le dossier comptable**

Création du dossier  
Mise en place et Impression du Plan comptable  
Création de la liste des Journaux

## **Saisir les écritures comptables**

Saisie des écritures relatives aux achats et aux ventes  
Saisie des Journaux de Trésorerie en partie simple  
Saisie des opérations diverses  
Clôture partielle ( validation ) des brouillards  
Impression des Journaux  
Impression de la Balance générale mensuelle

## **Créer et utiliser les modèles de saisie**

Consultation des comptes  
Modèles de saisie ( opérations diverses )  
Saisie des Journaux de Trésorerie et autres journaux  
Contrôle et validation des journaux ( clôture partielle )  
Impression de la Balance générale ( cumulée ), de la Balance des tiers  
Impression d'un compte général

## **Suivre les comptes de tiers**

Lettrage automatique  
Consultation des comptes  
Impression du Grand Livre des Tiers

Echéancier des Tiers

Balance âgée

Visualisation des rappels

### **Créer les documents de fin d'exercice**

Saisie des écritures de fin d'exercice

Impression de la balance après inventaire

Impression des documents de synthèse

Fin de l'exercice comptable