

Formation Ciel Gestion commerciale

Durée :	2 jours
Public :	Utilisateurs débutants sur ce logiciel.
Pré-requis :	Connaissances de l'environnement Windows, notions sur les tâches commerciales d'une entreprise.
Objectifs :	Maîtriser les bases d'un logiciel de Gestion Commerciale, afin d'être autonome dans la gestion d'une Société.
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	COM896-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

CREATION ET MISE EN PLACE D'UN DOSSIER

- Gérer un dossier
- Créer un dossier
- Définir les paramètres de la Société
- Les préférences d'utilisation
- Les données de base du dossier
- Les Tables
- Les Représentants
- Les Fournisseurs
- Les Articles
- Les Clients

SAISIE ET TRAITEMENT DES PIECES COMMERCIALES

- Saisie des pièces de vente
- Devis / pro forma
- Les bons de livraison
- Les factures clients
- Les avoirs clients
- Les règlements clients
- Les remises magnétiques

LES IMPRESSIONS

- Principes généraux
- Imprimer une liste ou un document
- Imprimer un état
- L'impression depuis le Générateur de documents

La fenêtre Imprimer
L'impression des traites

ETATS STATISTIQUES ET ANALYSES

Les états
Les éditions relatives aux clients ou fournisseurs
Les éditions relatives aux articles
Les autres éditions
Les statistiques
Les analyses

LES PIECES COMMERCIALES

Les traitements
Les mouvements de stock
La gestion des nomenclatures
Le Journal comptable

LE GENERATEUR DE DOCUMENTS

Présentation générale
La feuille de travail

OPERATIONS ANNEXES

La gestion des utilisateurs
Les traitements sur les fichiers
Sauvegarde / restauration des dossiers
Communiquer avec CIEL Gestion Commerciale
Aides et assistants