

Formation Power Query

Durée :	0.25 jours
Public :	Utilisateurs d'Office 365
Pré-requis :	
Objectifs :	
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUR101244-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Présentation de Power Query

- Le rôle de Power Query
- Principe et mécanisme de Power Query
- Présentation de l'éditeur de requête

Charger une source de données

- Récupération des données partir du même fichier
- Sources Excel et Texte
- Importation d'une base Access

Exploiter l'éditeur de requêtes Power Query

- Nettoyer Transformer des données
- Modifier des types de données
- Ajouter une colonne de calcul simple

Reconstruire un tableau

- Pivoter, Dépivoter et transposer un tableau
- Agrégation des données
- Combiner plusieurs requêtes

Restituer les données

- Créer à partir de Power Query un tableau
- Exploiter l'Onglet Requête
- Créer un tableau croisée dynamique

Atelier : importer et transformer des données à partir de sources externes