

## Formation OneNote : Travail collaboratif

■ <b>Durée :</b>	0.25 jours (1.75 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	225,00 € HT (standard) 180,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Tous
■ <b>Pré-requis :</b>	Connaissances des outils bureautiques Office
■ <b>Objectifs :</b>	Créer, organiser et partager vos notes - Accéder à vos notes depuis périphériques (Ordinateur, téléphone, tablette)
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	BUR100910-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne ( <a href="http://www.dawan.fr">www.dawan.fr</a> , <a href="http://moncompteformation.gouv.fr">moncompteformation.gouv.fr</a> , <a href="http://maformation.fr">maformation.fr</a> , etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à <a href="mailto:referenthandicap@dawan.fr">referenthandicap@dawan.fr</a> , nous étudierons ensemble vos besoins

## Prise de notes

Gestion de l'écran et saisie de notes manuscrites

Enregistrement de notes audio

Styles de titres

Saisie de texte rapide et gestion des canvas

Puces et énumérations (création et regroupement + personnalisation)

Déplacement avec confort dans les textes

Écriture manuscrite

Application et Suppression des indicateurs

Gestion des indicateurs

## Recherche

Utilisation de la recherche de textes (écriture clavier directe ou OCR)

Recherche d'indicateurs

Gestion de repères Note Flags

Recherche Audio et Vidéo

## Travail collaboratif

Publier/Dépublier un bloc-notes de SharePoint/OneDrive

Partager un bloc-notes

Afficher l'historique des pages et filtrer par auteurs

Prises de notes simultanées

OneNote Web App (OneNote Services)

OneTastic et macros

## Atelier : Partage et travail collaboratif