

## Formation SharePoint : Gérer un site d'équipe

<b>Durée :</b>	0.25 jours
<b>Public :</b>	Tous
<b>Pré-requis :</b>	Avoir connaissance de l'environnement Office 365
<b>Objectifs :</b>	Connaître les différents types de site SharePoint - Savoir créer des pages web - Insérer du contenu WebPart
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR100875-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,50 / 5

### Prendre en main SharePoint Online

- Les types de site SharePoint
- Se familiariser avec l'interface
- Paramétrer les droits d'accès du site
- Définir l'apparence du site

**Atelier : Créer un site SharePoint et activer un partage**

### Intégrer du contenu

- Insérer une liste
- Importer une bibliothèque de document
- Créer des actualités
- Ajouter une application externe

### Gérer les pages du site

- Définir le contenu de la page d'accueil
- Créer et publier des pages web
- Définir une mise en page via les sections
- Insérer du contenu WebPart

**Atelier : Créer des pages web sur son site**