

Formation Power Query

| | |
|---|--|
| Durée : | 0.25 jours |
| Public : | Utilisateurs d'Office 365 |
| Pré-requis : | |
| Objectifs : | |
| Sanction : | Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis |
| Taux de retour à l'emploi: | Aucune donnée disponible |
| Référence: | BUR101244-F |
| Note de satisfaction des participants: | Pas de données disponibles |

Présentation de Power Query

Le rôle de Power Query
Principe et mécanisme de Power Query
Présentation de l'éditeur de requête

Charger une source de données

Récupération des données partir du même fichier
Sources Excel et Texte
Importation d'une base Access

Exploiter l'éditeur de requêtes Power Query

Nettoyer Transformer des données
Modifier des types de données
Ajouter une colonne de calcul simple

Reconstruire un tableau

Pivoter, Dépivoter et transposer un tableau
Agrégation des données
Combiner plusieurs requêtes

Restituer les données

Créer à partir de Power Query un tableau
Exploiter l'Onglet Requête
Créer un tableau croisée dynamique

Atelier : importer et transformer des données à partir de sources externes