

Formation OneNote : Travail collaboratif

Durée :	0.25 jours
Public :	Tous
Pré-requis :	Connaissances des outils bureautiques Office
Objectifs :	Créer, organiser et partager vos notes - Accéder à vos notes depuis périphériques (Ordinateur, téléphone, tablette)
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUR100910-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Prise de notes

- Gestion de l'écran et saisie de notes manuscrites
- Enregistrement de notes audio
- Styles de titres
- Saisie de texte rapide et gestion des canvas
- Puces et énumérations (création et regroupement + personnalisation)
- Déplacement avec confort dans les textes
- Écriture manuscrite
- Application et Suppression des indicateurs
- Gestion des indicateurs

Recherche

- Utilisation de la recherche de textes (écriture clavier directe ou OCR)
- Recherche d'indicateurs
- Gestion de repères Note Flags
- Recherche Audio et Vidéo

Travail collaboratif

- Publier/Dépublier un bloc-notes de SharePoint/OneDrive
- Partager un bloc-notes
- Afficher l'historique des pages et filtrer par auteurs
- Prises de notes simultanées
- OneNote Web App (OneNote Services)
- OneTastic et macros

Atelier : Partage et travail collaboratif