

Formation Bureautique Initiation : Powerpoint

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 02/318.50.01

Durée :	1 jours
Public :	Tous
Pré-requis :	Connaissance de l'environnement PC
Objectifs :	Créer des présentations simples - Intégrer des transitions et animations
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUR100428-F
Code CPF:	RS6199 - contactez-nous au 02/318.50.01
Note de satisfaction des participants:	5,00 / 5
Certifications :	TOSA 2022-Powerpoint score : 478,82 / 1000 calculé le 01/04/2024

Introduction

Présentation de PowerPoint et des autres outils de la suite Office
Exemples de réalisation avec PowerPoint

Prendre en main le logiciel

Description de l'interface (Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, etc.)
Structure d'un fichier (diaporamas, sections, diapositives)
Créer un nouveau diaporama
Utilisation des modèles de diaporama

Les diapositives

Ajouter/supprimer des diapositives
Les dispositions de diapositive
Regrouper ses diapositives dans des sections
Déplacer une diapositive

Ajout de contenu standard

- Les zones réservées
- Insérer et mettre en forme du texte
- Insérer et personnaliser des formes
- Insérer et personnaliser des images
- Créer un album photo
- Utiliser WordArt
- Organiser le contenu inséré

Aspect des diapositives

- Utiliser les thèmes de diapositives
- Ajouter un arrière-plan
- Créer son thème personnalisé

Effets visuels

- Animer un contenu
- Personnaliser son animation
- Le minutage des animations (démarrage, durée, délai)
- Les transitions entre diapositives
- Le minutage des transitions

Affichage du diaporama

- Lancement du mode diaporama
- Création d'un diaporama personnalisé
- Configurer le diaporama
- Les autres modes d'affichages
- Insertion d'en-tête et pied de page
- Ajout de commentaires

Passage de la certification (si prévue dans le financement)