DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation LibreOffice : Les Macros

Durée :	3 jours (21 heures)
Tarif :	1 035,00 € (standard) 828,00 € (remisé)
Public :	Tous
Pré-requis :	Bonnes connaissances d'OpenOffice ou LibreOffice
Objectifs :	Connaître les possibilités de macros sous Libre Office - Etre capable de créer, modifier et maintenir des macros
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence:	BUR108-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Introduction

Historique et versions
LibreOffice : fork d'OpenOffice
Différents composants de LibreOffice : description, présentation, possibilités
Résumé des différences avec VBA (Microsoft Office)

Premières macros

Les documents, bibliothèques, modules et macros
Création d'une macro simple et présentation du langage
L'éditeur de macros : création, édition, débug

Initiation au langage Basic

Les variables et le maintient des données
Adaptation et répétition grâce aux tests et aux boucles
Organisation par les fonctions
Eléments supplémentaires divers de la syntaxe et introduction à l'objet

Atelier pratique : quelques macros de calcul dans Calc

Utilisation courante dans LibreOffice

Manipulations générales du document
Les événements à la disposition de Basic
Principes de l'API, ressources à notre disposition

Points spécifiques

Calc (tableur) : accès aux feuilles
Calc : les cellules (valeur, mise en forme, tri)
Calc : fonctionnalités avancées
Writer (traitement de texte) : accès au texte et mise en forme
Draw et Impress : possibilités additionelles

Atelier pratique : macros de toutes formes dans les différents outils de LibreOffice