

## Formation PowerPoint : Initiation + Approfondissement

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 02/318.50.01

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Tous
<b>Pré-requis :</b>	Connaissance de l'environnement PC
<b>Objectifs :</b>	Créer des présentations complètes - Réaliser des transitions et animations - Savoir synthétiser ses idées
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR1120-F
<b>Code CPF:</b>	RS6199 - contactez-nous au 02/318.50.01
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,74 / 5
<b>Certifications :</b>	TOSA 2022-Powerpoint score : 478,82 / 1000 calculé le 01/04/2024

### Introduction

Présentation de PowerPoint et des autres outils de la suite Office  
Exemples de réalisation avec PowerPoint

### Prendre en main le logiciel

Description de l'interface (Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, etc.)  
Structure d'un fichier (diaporamas, sections, diapositives)  
Créer un nouveau diaporama  
Utilisation des modèles de diaporama

### Les diapositives

Ajouter/supprimer des diapositives  
Les dispositions de diapositive  
Regrouper ses diapositives dans des sections  
Déplacer une diapositive

### Ajout de contenu

- Les zones réservées
- Insérer et mettre en forme du texte
- Insérer et personnaliser des formes
- Insérer et personnaliser des images
- Créer un album photo
- Insérer des tableaux
- Utiliser WordArt
- Les graphiques et organigrammes
- Insérer de l'audio et de la vidéo
- Organiser le contenu inséré

### **Aspect des diapositives**

- Utiliser les thèmes de diapositives
- Ajouter un arrière-plan
- Créer son thème personnalisé

### **Effets visuels**

- Animer un contenu
- Personnaliser son animation
- Le minutage des animations (démarrage, durée, délai)
- Les transitions entre diapositives
- Le minutage des transitions

### **Affichage du diaporama**

- Lancement du mode diaporama
- Création d'un diaporama personnalisé
- Configurer le diaporama
- Les autres modes d'affichages
- Insertion d'en-tête et pied de page
- Ajout de commentaires

### **Présentation avancée**

- Ajout de liens hypertexte
- Ajout d'une action sur un objet
- Insertion de contenu multimédia : audio et vidéo
- Impression du document
- Gestion du masque de diapositive
- Création de son modèle de présentation

### **Travail de groupe**

- Comparer deux présentations
- Protection d'un diaporama
- Vérifier l'absence de problèmes
- Partage de sa présentation
- Diffuser son diaporama en ligne

### **Personnaliser l'interface PowerPoint**

Intégrer des raccourcis à la barre d'outils Accès Rapide  
Créer un onglet avec ses outils favoris

## **Méthodologie**

Définition des objectifs de la présentation  
Création et organisation du plan  
Schématisation de la présentation  
Création du masque  
Création des slides types (nouvelle partie, contenus)  
Création de la présentation et des animations  
Relecture et corrections

**Atelier : Création d'une présentation pour son projet personnel ou professionnel**

**Passage de la certification (si prévue dans le financement)**