

Formation Microsoft 365 : SharePoint (et introduction à ChatGPT)

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 02/318.50.01

Durée :	2 jours
Public :	Utilisateurs d'Office 365
Pré-requis :	Savoir utiliser les principales applications de Microsoft 365 tels que Teams et OneDrive
Objectifs :	Configurer un site web collaboratif avec SharePoint - Insérer et partager du contenu web avec SharePoint
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUR101186-F
Code CPF:	RS6197 - contactez-nous au 02/318.50.01
Note de satisfaction des participants:	4,58 / 5
Certifications :	PCIE 2022-outils collaboratifs Pas de données disponibles au 01/05/2024

Mettre en place un site web entre collaborateurs

Comment fonctionne SharePoint ?
Site d'équipe VS site de communication
Comprendre les liaisons avec les autres applications

Travailler sur un site d'équipe

Créer et paramétrer un site d'équipe
Définir l'apparence du site
Modifier les informations du site
Configurer la page d'accueil
Ajouter des sous-sites

Atelier : Créer et partager un site d'équipe entre les participants

Ajouter du contenu collaboratif

Créer des bibliothèques de documents
Insérer des informations complémentaires sur les fichiers partagés
Créer des listes
Partager les bibliothèques et listes avec certains collaborateurs

Atelier : Partager du contenu (fichiers et textes) entre les participants

Ajouter des pages web

- Choisir un modèle de page
- Ajouter des sections et du contenu WebPart
- Comprendre les différents types de contenu WebPart
- Intégrer une bibliothèque de document ou une liste
- Engager une conversation avec un collaborateur

Atelier : Créer plusieurs pages web et les partager

Partager de l'actualité entre collaborateurs

- Créer des publications d'actualités
- Utiliser ChatGPT dans la rédaction d'article
- Renseigner les détails de la publication
- Ajouter des liens d'actualités
- Organiser ses actualités au sein d'une page web

Compléter son site avec d'autres applications

- Intégrer un calendrier et gérer des événements
- Ajouter un forum d'échange
- Ajouter un support avec un suivi de ticket
- Créer une enquête et analyser les réponses

Conclusion

- Résumé des principales fonctionnalités de SharePoint
- Bien configurer son site SharePoint
- Questions / Réponses