

Formation iPhone/iPad : Utilisation de mobiles ou tablettes Apple

Durée :	1 jours
Public :	Tous
Pré-requis :	Notions de bureautique
Objectifs :	Maîtriser l'utilisation d'un iPhone/iPad pour un usage professionnel
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUR885-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Découvrir l'appareil

Mise sous tension, charge, allumage
Structure du bureau d'un téléphone
Ouvrir, quitter une application
Supprimer une application
Organisation des applications : regroupement dans un dossier
Gestion des blocages d'une application

Atelier : Organisation des applications du mobile - visualisation des applications en multi-tâches

Gérer les réglages de base

Verrouillage de l'appareil à l'aide d'un mot de passe
Définition de la date / heure
Modification de la luminosité de l'écran
Gestion des claviers ; suggestions
Gestion des réseaux mobiles : manuelle ou automatique
Connexion à un réseau sans-fil
Réinitialisation de l'appareil
Notifications (alertes)

Atelier : Paramétrage du mobile et gestion des notifications

Utiliser l'annuaire de contacts

Consulter l'annuaire
Ajouter des contacts, associer des photos
Synchroniser des contacts avec Google Contacts ou autre

Atelier : Définition de contacts et synchronisation

Utiliser l'agenda

Consultation du calendrier
Ajouter un rendez-vous à son calendrier
Gestion des alertes

Atelier : Consultation de l'agenda et ajout de RDVs

Utiliser les mails

Configuration d'un compte de messagerie (Hotmail, Gmail, Yahoo, etc...)
Paramétrage du nombre de messages affichés
Modification de la signature du mail
Dossiers, Lecture des messages, ouverture des pièces jointes
Rédaction, réponse ou transfert d'un message
Organisation des messages : dossiers, suppression,...

Atelier : Configuration et utilisation d'un compte de messagerie

Ecriture de notes

Ecriture et organisation des notes
Envoi par courrier électronique

Atelier : Ecriture et envoi de notes

Naviguer sur internet

Consultation de sites web, multi-onglets
Effectuer une recherche
Ajout de signets dans les favoris, visualisation
Gestion de l'historique de navigation

Atelier : Navigation sur internet et gestion des favoris

Utiliser des applications

Rechercher, installer une application tiers
Paramétrage, désinstallation
Applications de réseaux sociaux : Twitter, Facebook,...

Atelier : Installation d'applications tiers

Prendre des photos ou des vidéos

Prendre une photo ou une vidéo
Paramétrage : résolution, zoom, effets
Envoi en pièce jointe par message ou email, compression

Atelier : Prise de photos, vidéos et envoi

Comprendre la Sécurité/Risques

Autorisations des applications
Sauvegarder son contenu

Atelier : Gestion de la sécurité et synchronisation de données