

## Formation Android : Utilisation de mobiles ou tablettes Android

<b>Durée :</b>	1 jours
<b>Public :</b>	Tous
<b>Pré-requis :</b>	Notions de bureautique
<b>Objectifs :</b>	Maîtriser l'utilisation d'un smartphone / d'une tablette Android
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR886-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles

### Découvrir l'appareil

- Mise sous tension, charge, allumage
- Structure du bureau d'un téléphone
- Ouvrir, quitter une application
- Supprimer une application
- Organisation des applications : regroupement dans un dossier
- Gestion des blocages d'une application

Atelier : Organisation des applications du mobile - visualisation des applications en multi-tâches

### Gérer les réglages de base

- Verrouillage de l'appareil à l'aide d'un mot de passe
- Définition de la date / heure
- Modification de la luminosité de l'écran
- Gestion des claviers ; suggestions
- Gestion des réseaux mobiles : manuelle ou automatique
- Connexion à un réseau sans-fil
- Réinitialisation de l'appareil
- Notifications (alertes)

Atelier : Paramétrage du mobile et gestion des notifications

### Utiliser l'annuaire de contacts

- Consulter l'annuaire
- Ajouter des contacts, associer des photos
- Synchroniser des contacts avec Google Contacts ou autre

## **Atelier : Définition de contacts et synchronisation**

### **Utiliser l'agenda**

Consultation du calendrier  
Ajouter un rendez-vous à son calendrier  
Gestion des alertes

### **Atelier : Consultation de l'agenda et ajout de RDVs**

### **Utiliser les mails**

Configuration d'un compte de messagerie (Hotmail, Gmail, Yahoo, etc...)  
Paramétrage du nombre de messages affichés  
Modification de la signature du mail  
Dossiers, Lecture des messages, ouverture des pièces jointes  
Rédaction, réponse ou transfert d'un message  
Organisation des messages : dossiers, suppression,...

### **Atelier : Configuration et utilisation d'un compte de messagerie**

### **Ecriture de notes**

Ecriture et organisation des notes  
Envoi par courrier électronique

### **Atelier : Ecriture et envoi de notes**

### **Naviguer sur internet**

Consultation de sites web, multi-onglets  
Effectuer une recherche  
Ajout de signets dans les favoris, visualisation  
Gestion de l'historique de navigation

### **Atelier : Navigation sur internet et gestion des favoris**

### **Utiliser des applications**

Rechercher, installer une application tiers  
Paramétrage, désinstallation  
Applications de réseaux sociaux : Twitter, Facebook,...

### **Atelier : Installation d'applications tiers**

### **Prendre des photos ou des vidéos**

Prendre une photo ou une vidéo  
Paramétrage : résolution, zoom, effets  
Envoi en pièce jointe par message ou email, compression

### **Atelier : Prise de photos, vidéos et envoi**

### **Comprendre la Sécurité/Risques**

Autorisations des applications  
Sauvegarder son contenu

**Atelier : Gestion de la sécurité et synchronisation de données**