

## Formation Google Workspace Avancé : Administration

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 02/318.50.01

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Administrateurs système, applications Google Workspace
<b>Pré-requis :</b>	Notions d'administration et connaissances des services web
<b>Objectifs :</b>	Maîtriser l'administration et le paramétrage de Google Workspace
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR698-F
<b>Code CPF:</b>	6562 - contactez-nous au 02/318.50.01
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
<b>Certifications :</b>	PCIE 2022-outils collaboratifs Pas de données disponibles au 01/04/2024

### Introduction

Panorama des applications Google : architecture, services  
Sécurité et confidentialité des données  
Tâches d'administration

### Administration de base

Gestion des utilisateurs  
Gestion des groupes  
Gestion des accès  
Synchronisation avec un serveur LDAP (Microsoft Active Directory)  
Création de rapports  
Paramètre du domaine  
Informations du compte  
Gestion de l'apparence

### Atelier : Multiples tâches d'administration

### Administration des services

Messagerie (GMail)  
Messagerie instantannée (GTalk)  
Google Agenda

Google Sites  
Google Docs  
Vidéo  
Google Contact  
Accès mobile

**Atelier : Administration des différents services Google**