

## Formation Excel : Approfondissement

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 02/318.50.01

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Utilisateurs d'Excel
<b>Pré-requis :</b>	Avoir suivi le cours "Excel : Initiation" ou disposer des connaissances équivalentes
<b>Objectifs :</b>	Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les formules - Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR1228-F
<b>Code CPF:</b>	RS5252 - contactez-nous au 02/318.50.01
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,63 / 5
<b>Certifications :</b>	TOSA 2022-Excel (RS5252) score : 607,44 / 1000 calculé le 01/04/2024

### Exploiter les formules dans Excel

Utilisation d'une cellule référente (\$)  
Rappel sur les formules de base (SOMME, MOYENNE, MAX...)  
Les formules avec condition (SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS...)  
Les formules de date et heure (AUJOURDHUI, JOURSEM...)  
Les formules de texte (TEXTE, GAUCHE, STXT...)  
Les formules de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH)

**Atelier : Réalisation d'un document synthèse avec les principales formules Excel**

### Créer des représentations graphiques

Sélectionner les données à intégrer au graphique  
Choisir un type de graphique en fonction des besoins (histogramme, courbe, secteur en 2D ou 3D)  
Définir une disposition rapide à son graphique  
Ajouter des informations complémentaires au graphique (titre des axes, étiquettes de données...)  
Appliquer les mises à jour d'un tableau aux graphiques associés  
Modifier le type de graphique  
Choisir l'aspect visuel de son graphique via les styles  
Déplacer un graphique au sein de son classeur

## Utiliser l'outil Tableau

- Objectifs et avantages de l'outil Tableau
- les règles à respecter avant de mettre au format Tableau
- Convertir une plage en format Tableau
- Gérer les entêtes et les totaux
- Trier et filtrer dans un tableau
- Appliquer ou créer un style de mise en forme

## Mise en forme conditionnelle

- Définir la zone d'application
- Utiliser les règles prédéfinies
- Modifier une règle existante
- Créer une nouvelle règle
- Appliquer à tout un tableau

**Atelier : Générer un graphique suivant son besoin**

## Utiliser le Filtre avancé

- Définition et utilité du filtre avancé
- Créer et définir la zone de critère
- Comprendre l'utilisation de la logique ET, OU
- Utiliser les options de l'assistant du filtre avancé

## Analyser ses données grâce aux tableaux croisés dynamiques

- Le principe d'un tableau croisé dynamique
- Définir quels seront les champs de calcul et d'étiquettes
- Sélectionner la source de son tableau croisé dynamique
- Placer les champs à analyser
- Appliquer un style au tableau croisé dynamique
- Définir les critères de regroupement
- Trier et filtrer dans le tableau croisé dynamique

**Atelier : Faire ressortir les statistiques souhaitées par rapport à son tableau**

## Les outils de données

- L'outil Sous-total
- Convertir et consolider
- La validation de données
- Protéger son classeur et ses feuilles

## Utiliser les outils d'audit de formule

- Trouver les antécédents et les dépendants aux formules
- Vérifier les formules à la recherche d'erreurs
- Changer le mode de calcul de son classeur

**Passage de la certification (si prévue dans le financement)**