

## Formation Skype Entreprise 2019 : Utilisation

<b>Durée :</b>	1 jours
<b>Public :</b>	Tous
<b>Pré-requis :</b>	Connaissances de Windows et d'Office
<b>Objectifs :</b>	Découvrir l'utilisation de Skype - Partager des informations avec Skype
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR100817-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles

### Découvrir Skype Entreprise 2019

Skype, le maillon fort de la communication  
Offres disponibles  
Authentification et découverte de l'interface  
Paramétrage de Skype Entreprise 2019 : informations de profil, périphériques audio/vidéo

#### **Atelier : Paramétrage de Skype 2019 et tour d'horizon des fonctionnalités**

### Gérer les contacts

Ajout de contacts  
Utilisation de la recherche et affichage de la carte de visite  
Liaisons de contacts  
Gestion des groupes de contacts

#### **Atelier : Gestion des contacts dans l'outil**

### Utiliser la messagerie instantanée

Initiation d'une conversation instantanée  
Ajout d'éléments pendant une conversation : personnes, son/vidéo  
Basculer entre plusieurs conversations  
Gestion de l'historique d'une conversation  
Conversations audio / vidéo  
Boîte vocale Cloud

#### **Atelier : Utilisation de la messagerie instantanée**

### Organiser des réunions avec Skype Entreprise 2019

Réunion en ligne / conférence  
Gestion des participations  
Vues et animation

**Atelier : Planification d'une réunion et animation**

**Partager du contenu**

Partage du bureau Windows, d'une présentation ou d'une application  
Partage de fichiers et gestion des autorisations : pièces jointes, OneNote  
Utilisation du tableau blanc  
Organisation de sondages

**Atelier : Partage de fichiers et gestion des autorisations.**