

## Formation Word : VBA et Passage de la certification TOSA

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	750,00 € HT (standard) 600,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Utilisateurs avancés de Word
■ <b>Pré-requis :</b>	Bonnes connaissances de Word
■ <b>Objectifs :</b>	Introduction à la programmation VBA - Connaître les objets Word
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	BUR206-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne ( <a href="http://www.dawan.fr">www.dawan.fr</a> , <a href="http://moncompteformation.gouv.fr">moncompteformation.gouv.fr</a> , <a href="http://maformation.fr">maformation.fr</a> , etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à <a href="mailto:referenthandicap@dawan.fr">referenthandicap@dawan.fr</a> , nous étudierons ensemble vos besoins

## VBA

Objectifs du langage VBA

Présentation du VBA

Quelques définitions

Utilisation du VBA

Principe de fonctionnement d'une macro

## Premiers pas avec VBA

Modifier le code d'une macro

Syntaxe du langage

Variables

Les types de données texte, numérique ou dates

Tableaux

Constantes

Opérateurs

## VBA pour Word

L'objet Application

L'objet Document

L'objet Paragraphs

L'objet Range

L'objet Characters

## Structures de contrôles et boucles

Principes de fonctionnement

Les structures de conditions (If, Select Case)

Les conditions multiples (And / Or)

Présentation des boucles

Boucler suivant un compteur (For Next)  
Boucler suivant une condition (Do Loop)

## **Les formulaires**

Présentation du formulaire  
Personnaliser un formulaire  
Evènements des objets du formulaire  
Exécution/fermeture d'un formulaire

## **Conclusion**

Synthèse  
Questions / Réponses

## **Certification TOSA Word**

Retour sur les éléments importants  
Révisions avant la certification  
Passage de la certification TOSA sur Word