

## Formation PowerPoint Initiation + Approfondissement et passage de la certification TOSA

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	750,00 € HT (standard) 600,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Tous
■ <b>Pré-requis :</b>	Connaissance de Word et Excel
■ <b>Objectifs :</b>	Apprendre à créer des présentations avec PowerPoint
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li> <li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li> <li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li> <li>• Un formateur expert.</li> </ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li> <li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li> <li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li> <li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li> </ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	BUR557-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne ( <a href="http://www.dawan.fr">www.dawan.fr</a> , <a href="http://moncompteformation.gouv.fr">moncompteformation.gouv.fr</a> , <a href="http://maformation.fr">maformation.fr</a> , etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à <a href="mailto:referenthandicap@dawan.fr">referenthandicap@dawan.fr</a> , nous étudierons ensemble vos besoins

## Préambule

Présentation de PowerPoint  
Différentes utilisations du logiciel  
Conseils de présentation

## Prise en main du logiciel

Description du ruban  
Gestion de l'interface  
Créer un nouveau diaporama  
Utilisation des modèles de diaporama

## Les diapositives

Ajouter / supprimer des diapositives  
Les dispositions de diapositive  
Regrouper ses diapositives dans des sections  
Déplacer une diapositive

## Ajout de contenu

Les zones réservées  
Insertion et mise en forme de texte  
Insertion et personnalisation de formes  
Insertion et modifications d'images  
Création d'un album photo  
Insertion de tableaux  
Utilisation de WordArt  
Les graphiques et organigrammes  
Organisation du contenu inséré

## **Aspect des diapositives**

Utiliser les thèmes de diapositives  
Ajouter un arrière-plan  
Créer son thème personnalisé

## **Effets visuels**

Animer un contenu  
Personnaliser son animation  
Le minutage des animations (démarrage, durée, délai)  
Les transitions entre diapositives  
Le minutage des transitions

## **Affichage du diaporama**

Lancement du mode diaporama  
Création d'un diaporama personnalisé  
Configurer le diaporama  
Les autres modes d'affichages  
Insertion d'en-tête et pied de page  
Ajout de commentaires

## **Présentation avancée**

Ajout de liens hypertexte  
Ajout d'une action sur un objet  
Insertion de contenu multimédia : audio et vidéo  
Impression du document  
Gestion du masque de diapositive  
Création de son modèle de présentation

## **Les outils avancés**

Comparaison de deux présentations  
Protection d'un diaporama  
Vérifier l'absence de problèmes  
Partage de sa présentation  
Personnalisation de l'interface

## **Méthodologie**

Définition des objectifs de la présentation  
Création et organisation du plan  
Schématisation de la présentation  
Création du masque  
Création des slides types (nouvelle partie, contenus)  
Création de la présentation et des animations  
Relecture et corrections

## **Atelier : Création d'une présentation pour son projet personnel ou professionnel**

### **Conclusion**

Synthèse  
Questions / Réponses

### **Certification TOSA PowerPoint**

Retour sur les éléments importants  
Révisions avant la certification  
Passage de la certification TOSA sur PowerPoint