

## Formation Excel : Fondamentaux + Fonctions avancées + VBA et Passage de la certification TOSA

<b>Durée :</b>	5 jours
<b>Public :</b>	Tous
<b>Pré-requis :</b>	Connaissance de l'environnement PC
<b>Objectifs :</b>	Découvrir les nouveautés de Office - Connaître les principales fonctionnalités d'Excel - Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les fonctions - Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques - Introduction à la programmation VBA
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR407-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles

### Prise en main du logiciel

- Présentation d'Excel
- Description du ruban
- Classeurs et feuilles de calcul
- Renommer, insérer, déplacer, supprimer une feuille de calcul
- Se déplacer dans le classeur (à l'aide du clavier, des menus, de la souris)

### Les cellules

- Les différentes façons de sélectionner des cellules
- Modifier la hauteur et la largeur des lignes / colonnes
- Insérer des lignes et des colonnes
- Mise en forme du contenu de la cellule (police, couleurs...)
- Les bordures
- Alignement dans la cellule
- Fusionner les cellules
- Appliquer un format de cellule

### Mise en forme de tableaux

- Création de tableaux
- Mise en forme automatique
- Création d'un style personnalisé

## **Les opérations de base**

- La barre de formules
- L'addition, la soustraction, la multiplication, la division
- L'utilisation des parenthèses
- Le format pourcentage
- Recopier des calculs

## **L'impression**

- Mise en page
- Sauts de page
- La zone d'impression
- Impression et options d'impression

## **Affichage du classeur**

- Les différents modes d'affichage
- Afficher / masquer des informations
- Effectuer un zoom
- Figurer les volets

## **Les opérations avancées**

- Utilisation d'une cellule référente (\$)
- Les formules de base
- Les formules conditionnelles
- Les fonctions date et heure
- Les autres fonctions
- Les audits de formule

## **Les tris et les filtres**

- Le tri, les options de tri
- Les filtres automatiques
- Les filtres personnalisés

## **Les graphiques**

- Sélectionner les données
- Choisir un type de graphique en fonction des besoins
- Insérer un titre, une légende, les étiquettes de données
- Les graphiques 3D
- Modifier des valeurs
- Modifier le type de graphique

## **Les tableaux croisés dynamiques**

- Structure d'un tableau croisé dynamique
- L'assistant Tableau et Graphique croisés dynamiques
- Modifier un tableau croisé dynamique
- Mettre en forme un tableau croisé dynamique

## **Les outils de données**

- Convertir et consolider
- La validation de données
- L'analyse de scénario

## **Travail collaboratif**

- Ajout et modification de commentaire
- Protéger son classeur et ses feuilles
- Utilisation du service OneDrive de Microsoft

## **Premiers pas avec les macros**

- Objectifs d'une macro
- Affichage de l'onglet Développeur dans le ruban
- Enregistrement d'une macro
- Exécuter une macro
- Exécuter une macro via des raccourcis (dans ruban, bouton, etc.)
- Gestion des macros
- Voir le code d'une macro

## **VBA**

- Objectifs du langage VBA
- Présentation du VBA
- Quelques définitions
- Utilisation du VBA
- Principe de fonctionnement d'une macro

## **Premiers pas avec VBA**

- Modifier le code d'une macro
- Syntaxe du langage
- Variables
- Tableaux
- Constantes
- Opérateurs

## **VBA pour Excel**

- L'objet Application
- L'objet Workbook
- L'objet Worksheet
- L'objet Range

## **Structures de contrôles et boucles**

- Principes de fonctionnement
- Les structures de conditions (If, Select Case)
- Les conditions multiples (And / Or)
- Présentation des boucles
- Boucler suivant un compteur (For Next)

Boucler suivant une condition (Do Loop)

## **Conclusion**

Synthèse

Questions / Réponses

## **Certification TOSA Excel**

Retour sur les éléments importants

Révisions avant la certification

Passage de la certification TOSA sur Excel